

รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ปีการศึกษา 2564

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร

ระดับหลักสูตร ปริญญาโท คณะทรัพยากรธรรมชาติ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร : [ดาวน์โหลด](#)

ส่วนนำ : [ดาวน์โหลด](#)

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) : [ดาวน์โหลด](#)

แผนพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินปีที่ผ่านมา : [ดาวน์โหลด](#)

1 Expected Learning Outcomes	Overall Score : 3
------------------------------	-------------------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 1

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 1.1

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร มีเป้าหมายเพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความชำนาญ ในการวิเคราะห์ทางพัฒนาการเกษตรอย่างเป็นระบบ มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีทักษะการสื่อสารที่เข้าถึงชุมชน

และนำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดให้กับเกษตรกรหรือผู้อื่นที่มีผลต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่

ภายใต้ความหลากหลายของพหุวัฒนธรรม

ผ่านกระบวนการค้นคว้าวิจัยและการประยุกต์ความรู้ที่เชื่อมโยงการจัดการด้านการผลิต การแปรรูป การตลาด

และการรวมกลุ่มเครือข่ายทางการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนตามหลักปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียง

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร ฉบับปรับปรุง ปี 2560

มีกระบวนการได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) เริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ซึ่งทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน คณาจารย์)

เพื่อมาปรับและกำหนด ELOs ตามข้อกำหนดของ สกอ. (สป.อว. ในปัจจุบัน) จากนั้นนำเล่มหลักสูตร

เข้าสู่กระบวนการพิจารณาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน ซึ่งทุกท่านล้วนเป็นผู้ที่มีความรู้

ความสามารถในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาพัฒนาการเกษตรทั้งสิ้น ดังนั้น

ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ได้สะท้อนมุมมอง

จึงเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำมาปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนั้น และหลักสูตร ปี 2560

มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจทั้งของมหาวิทยาลัยและของคณะทรัพยากรธรรมชาติ (เอกสารแนบ 1)

โดยได้เผยแพร่หลักสูตรบนเว็บไซต์ของสาขาวิชา และเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รวมทั้งมีการจัดทำคู่มือนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตร ที่แจกให้แก่นักศึกษาและบุคลากรเป็นประจำทุกปี

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร ฉบับปรับปรุง ปี 2565

ได้จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ตามแนวทาง OBE

ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นสำคัญ

โดยพิจารณาสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่สำคัญมาประกอบในการปรับปรุงหลักสูตร เช่น 1)

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่ต้องคำนึงถึงการพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เป็นจุดเปลี่ยนที่สำคัญในการเชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม 2)

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่ภาคการเกษตรมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรสู่สังคมสูงวัยมากขึ้น จำนวนแรงงานภาคเกษตรลดลง เป็นต้น

มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมทุกกลุ่มอย่างครบถ้วน โดยการกำหนดความสำคัญ อิทธิพล

และผลกระทบ (impact and power) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

และสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (stakeholders need) โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม การรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ เป็นต้น

(มคอ. 2 ปี 2565 หน้า 90-91) จัดทำเป็นรายงานผลการสรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เอกสารแนบ 2)

เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ โรงแรมเมอเมต จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ 23-

24 พฤศจิกายน 2563 จากนั้นนำข้อมูลดังกล่าวมากำหนดอัตลักษณ์หรือคุณลักษณะของบัณฑิต (Graduated

Attribute: GA) จำนวน 2 ข้อ และถูกถอดออกเป็น PLOs ของหลักสูตร จำนวน 6 ข้อ

ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์/พันธกิจ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (มคอ.2 หน้า 92-95)

และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. 2 ปี 2565 หน้า 36) โดยมีการกำหนดทักษะเฉพาะทาง (specific skill) และทักษะด้านทั่วไป (generic skill) ของทุก PLOs

ของหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านผลลัพธ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 (มคอ. 2 ปี 2565 หน้า 34 และ 36) มีการใช้ทฤษฎีการเรียนรู้ของบลูม (Bloom's Taxonomy)

มาจัดลำดับระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาจากระดับต่ำไปยังระดับสูง (มคอ. 2 ปี 2565 หน้า 96-103)

ส่งเล่มหลักสูตร ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร จำนวน 6 ท่าน พิจารณา

จากนั้นหลักสูตรทำการปรับแก้ตามคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิฯ (มคอ. 2 ปี 2565 หน้า 70-78)

และเข้าสู่คณะกรรมการกลั่นกรองของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการวิชาการของคณะทรัพยากรธรรมชาติ

คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายวิชาการของมหาวิทยาลัย ได้รับการอนุมัติหลักสูตร

จากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2565 หลักสูตรได้มีการสื่อสาร PLOs

ของหลักสูตรไปยังอาจารย์ผู้สอนผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

และเผยแพร่ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย

เว็บไซต์คณะทรัพยากรธรรมชาติ เว็บไซต์หลักสูตร Facebook และ Line ของหลักสูตร นักศึกษาได้รับการแจ้ง

PLOs ของหลักสูตรผ่านการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และกิจกรรม follow-up

อย่างไรก็ตามแม้ว่าหลักสูตรได้มีการดำเนินการทำความเข้าใจ PLOs ของหลักสูตรในหลากหลายช่องทาง

แต่พบว่าการสำรวจเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2564 นักศึกษาร้อยละ 30 ยังไม่ทราบ/จำไม่ได้ ร้อยละ 50

ทราบและพอเข้าใจแต่ยังจำได้ไม่แม่นยำ และร้อยละ 20 ทราบและเข้าใจเป็นอย่างดี

ซึ่งหลักสูตรจะนำมาปรับกิจกรรมเพื่อทำความเข้าใจ PLOs กับนักศึกษาให้ได้มากยิ่งขึ้นต่อไป (เอกสารแนบ 3)

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	Score : 3
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 1.2

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร ฉบับปรับปรุง ปี 2560 ดำเนินการกระจาย ELOs ของหลักสูตรไปยังแต่ละรายวิชาในหลักสูตร ใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยแบ่ง ELOs ออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งถือเป็นทักษะที่สำคัญและจำเป็นในการนำไปประกอบการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยมีการพิจารณาความสอดคล้องของทักษะทั้ง 5 ด้าน

ร่วมกับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน

นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิตทั้งทางภาครัฐและเอกชน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณากระจาย ELOs ไปยังรายวิชาต่าง ๆ โดยทุก ELOs ต้องมีรายวิชาต่าง ๆ มารองรับ (curriculum mapping) (มคอ. 2 ปี 2560 หน้า 41-45)

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร ฉบับปรับปรุง ปี 2565 ได้ใช้ PLOs เป็นตัวตั้งในการออกแบบรายวิชา/ชุดวิชา เริ่มจากการนำ PLOs ของหลักสูตรมาแจกแจง ความรู้ (Knowledge: K) ทักษะ (Skill: S) และทัศนคติ (Attitude: A) ที่หลักสูตรพึงมีและนักศึกษาควรได้รับ จากนั้นทำการจัดกลุ่ม K A S ที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันมากำหนดเป็นรายวิชา/ชุดวิชา

ทำให้เกิดความสอดคล้องและการเชื่อมโยงของเนื้อหาในแต่ละรายวิชา/ชุดวิชา

กำหนดคำอธิบายรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชา (Course Learning Outcome: CLO) โดยใช้ Bloom's Taxonomy มากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา/ชุดวิชา (remember, understand, apply, analyze, evaluate, create) ให้สอดคล้องกับ PLOs (มคอ. 2 ปี 2565 หน้า 96-103) ด้วยกระบวนการเหล่านี้ ทำให้ CLOs ทั้งหมดของรายวิชา/ชุดวิชาในหลักสูตร มีความสอดคล้องกับ PLOs และผลักดันให้ทุก PLOs ของหลักสูตร บรรลุความสำเร็จ

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	Score : 3
---	--------------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 1.3

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร ฉบับปรับปรุง ปี 2560 ได้กำหนด PLOs จำนวน 25 ข้อ (มคอ.2 ปี 2560 หน้า 35-38) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของ สกอ. ที่ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่ง PLOs นี้ครอบคลุมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (generic outcome) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ (specific outcome) (เอกสารแนบ 4)

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร ฉบับปรับปรุง ปี 2565 ได้กำหนด PLOs จำนวน 6 ข้อ ที่ประกอบไปด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (generic outcome) จำนวน 3 ข้อ คือ PLO1 PLO2 และ PLO3 ซึ่งมุ่งเน้นให้นักศึกษามีการแสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและมีจิตสาธารณะ สามารถสื่อสาร หรือนำเสนอด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น อย่างเหมาะสมตามลักษณะของชุมชน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ปฏิบัติตนในฐานะผู้นำ ผู้ตามของชุมชนได้ ส่วนผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ (specific outcome) มีจำนวน 3 ข้อ คือ PLO4 PLO5 และ PLO6 มุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้กระบวนการส่งเสริมการเกษตรเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการเกษตรในชุมชนสำหรับการบริหารทรัพยากรเกษตรด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการความรู้และแก้ไขปัญหาทางพัฒนาการเกษตรตามบริบทของพื้นที่ และบูรณาการความรู้ทางพัฒนาการเกษตร เพื่อแก้ปัญหาทางด้านการส่งเสริมและสื่อสารการเกษตรหรือการจัดการธุรกิจเกษตร หรือการจัดการทรัพยากรการเกษตรอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปและผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะของหลักสูตรมีความสอดคล้องกัน และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 (มคอ. 2 ปี 2565 หน้า 34 และ 36)

หลักสูตรได้ทำการสำรวจนักศึกษาว่าทราบผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปกับผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะของหลักสูตรในทุกสิ้นปีการศึกษา สำหรับการศึกา 2564 พบว่า นักศึกษาร้อยละ 60 ทราบและพอเข้าใจบ้าง ร้อยละ 20 ทราบและเข้าใจเป็นอย่างดี ร้อยละ 10 พอได้ยินมาบ้างแต่ไม่รู้ว่าคืออะไร และร้อยละ 10 นักศึกษาไม่เคยทราบมาก่อน (เอกสารแนบ 3)

ทั้งนี้หลักสูตรจะดำเนินการปรับปรุงให้นักศึกษาได้ทราบและเข้าใจมากยิ่งขึ้นต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	Score : 3
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 1.4

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร ฉบับปรับปรุง ปี 2560 มีกระบวนการในการกำหนด PLOs โดยการสำรวจ/สอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งประกอบไปด้วย 1) นักศึกษาปัจจุบัน 2) ผู้สำเร็จการศึกษา/ศิษย์เก่า 3) ผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา นายจ้าง 4) คณะจารย์ของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และ 5) ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ประกอบการ โดยใช้เกณฑ์จากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของ สกอ. เป็นหลักในการกำหนด PLOs ของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร ฉบับปรับปรุง ปี 2565 ได้ออกแบบตามแนวทาง OBE ซึ่งกระบวนการออกแบบหลักสูตรได้กล่าวไว้อย่างละเอียดใน AUN 1.1 กระบวนการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ใช้หลักการวิเคราะห์อิทธิพล และผลกระทบ (impact and power) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (เอกสารแนบ 5) ผ่านการประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลังจากนั้นผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยวิธีที่หลากหลายตามความเหมาะสมของสถานการณ์ ได้แก่ แบบสอบถาม ประชุมกลุ่มย่อย สัมภาษณ์ และการวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งทุติยภูมิ (มคอ. 2 ปี 2565 หน้า 90-91) จัดทำระบบข้อมูลที่ได้มาทั้งหมดเป็นรายงานผลการสรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เอกสารแนบ 2) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อกลั่นกรองความต้องการที่สำคัญ (needs) ออกมา โดยเฉพาะความต้องการสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหลักสูตร แล้วนำมากำหนด GA และแปลงไปสู่ PLOs โดยตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แสดงไว้อย่างชัดเจนใน มคอ. 2 ปี 2565 หน้า 92-95 นอกจากนี้หลักสูตรยังเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน 6 ท่านมาวิพากษ์หลักสูตร (มคอ. 2 ปี 2565 หน้า 70-78) เพื่อให้ความต้องการที่สำคัญของหลักสูตรได้มาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 1.5

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร ฉบับปรับปรุง ปี 2560 ใช้การบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 3 ของรายวิชา เช่น การสอบกลางภาคและปลายภาคของรายวิชา การมอบหมายงานและให้คะแนนเพื่อวัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา และมีการประเมินที่แสดงถึงระดับความสัมฤทธิ์ผลในการเรียนรู้ในแต่ละวิชา ใช้ระดับคะแนนเกรดเป็นตัวชี้วัดในการดูความสำเร็จของการเข้าถึงผลการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้จัดการวิชาจะแจ้งผลการดำเนินงานใน มคอ. 5 ของรายวิชาในปีการศึกษา

นักศึกษาจะได้รับแบบประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาในคาบสุดท้ายของการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อประเมินการบรรลุ PLOs ในรายวิชานั้น ๆ ของนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่มีวิชาเรียนแล้ว จะทำการประเมินการบรรลุ PLOs ในขั้นตอนของการสอบประมวลความรู้ (สำหรับนักศึกษาแผน ข) สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (สำหรับนักศึกษาแผน ก1 และ ก2) และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ (สำหรับนักศึกษาแผน ก1 ก2 และ แผน ข)

การประเมินการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาในปีการศึกษา 2564 จำแนกตามรายวิชา พบว่า นักศึกษาประเมินการบรรลุ PLOs ในระดับที่แตกต่างกันของแต่ละหัวข้อ โดย PLO ที่มีระดับการบรรลุสูงสุดคือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม (คะแนนเฉลี่ย 4.76/5) รองลงมาคือ ด้านความรู้ (คะแนนเฉลี่ย 4.57/5) ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (คะแนนเฉลี่ย 4.52/5) และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเฉลี่ย 4.37/5) ตามลำดับ (เอกสารแนบ 6)

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2564 ของหลักสูตรมีจำนวน 2 คน ผลการติดตามการบรรลุ PLOs พบว่า PLO ที่มีระดับการบรรลุสูงสุดคือ ด้านความรู้ (คะแนนเฉลี่ย 5.00/5) รองลงมาคือ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเฉลี่ย 4.90/5) และด้านคุณธรรม จริยธรรม (คะแนนเฉลี่ย 4.40/5) ตามลำดับ (เอกสารแนบ 7)

ทั้งนี้

ผลของการประเมินได้นำเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทราบเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ๆ

ซึ่งจากการที่หลักสูตรมีการติดตามและประเมินการบรรลุ PLOs อย่างสม่ำเสมอ ทำให้เห็นว่านักศึกษาจะบรรลุ PLOs ของหลักสูตรเพิ่มมากขึ้นตามระยะเวลาที่อยู่ในหลักสูตร และหลักสูตรได้เห็นระหว่างทางว่า PLOs ที่ยังมีคะแนนน้อย ได้แก่ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี จะมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนจะได้รับผลการประเมิน เพื่อนำไปปรับกลยุทธ์การสอนให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตรมากยิ่งขึ้น

สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร ฉบับปรับปรุง ปี 2565

ได้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี (yearly learning outcome) จำแนกตามแผนการศึกษา (มคอ. 2 ปี 2565 หน้า 41) ดังนี้

> แผน ก 1

ปีที่ 1 (1) สามารถวิเคราะห์และบูรณาการศาสตร์ทางพัฒนาการเกษตร

เพื่อประยุกต์ใช้ในการวางแผนและแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (2) มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในบทบาทของผู้นำและบทบาทของผู้ร่วมงาน (3) ชยัน ซื่อสัตย์ อุตุน มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีจิตวิญญาณของการถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง

ปีที่ 2 (1) สามารถนำเทคนิคทางสถิติและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับทางพัฒนาการเกษตรมาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมาย และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง (2)

สามารถสร้างงานวิจัยทางพัฒนาการเกษตรที่มีคุณภาพ

> แผน ก2 และแผน ข

ปีที่ 1 (1) สามารถอธิบายความรู้และทักษะทางพัฒนาการเกษตร (2)

สามารถวิเคราะห์และบูรณาการศาสตร์ทางพัฒนาการเกษตร

เพื่อประยุกต์ใช้ในการวางแผนและแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (3) มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในบทบาทของผู้นำและบทบาทของผู้ร่วมงาน (4) ชยัน ซื่อสัตย์ อุตุน มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีจิตวิญญาณของการถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง

ปีที่ 2 (1) สามารถนำเทคนิคทางสถิติและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับทางพัฒนาการเกษตรมาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมาย และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง (2)

สามารถสร้างงานวิจัยทางพัฒนาการเกษตรที่มีคุณภาพ

เนื่องจากหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร ฉบับปรับปรุง ปี 2565

ยังไม่ได้เปิดรับนักศึกษาในรอบการประเมินนี้ จึงยังไม่มีผลการติดตามการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา อย่างไรก็ตาม หลักสูตรมีการวางแผนกระบวนการติดตามทุกภาคการศึกษาในทุกรายวิชาจนกว่านักศึกษาจะจบการศึกษาจากหลักสูตร

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnocSVbZM5pEq1?usp=sharing>

2 Programme Structure and Content

Overall Score : 3

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 2

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

Score : 4

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 2.1

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ตามระยะเวลาที่ สป.อว. กำหนด ปัจจุบันหลักสูตร ฉบับปรับปรุง ปี 2565 อยู่ระหว่างการเสนอหลักสูตรให้ สป.อว. พิจารณาให้ความเห็นชอบและรับทราบหลักสูตรผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) โดยได้แสดงข้อกำหนดของหลักสูตร (programme specification) ไว้อย่างครบถ้วนและชัดเจนตามรูปแบบที่กำหนดในเล่ม มคอ. 2 เช่นเดียวกับข้อกำหนดของรายวิชาที่ได้แสดงไว้อย่างชัดเจนและครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด

หลักสูตรดำเนินการเผยแพร่หลักสูตรให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น หลักสูตรร่วมให้ปริญญา เป็นต้น ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. เว็บไซต์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย
2. เว็บไซต์คณะ/เว็บไซต์หลักสูตร
3. เฟสบุ๊คของหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตรที่เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ มีความทันสมัย โดยมีการปรับปรุงใหม่ทุกปีการศึกษา หลักสูตรมอ.บ.เล่ม มคอ. 2 ของหลักสูตรให้กับอาจารย์ทุกท่าน จึงทำให้อาจารย์ทราบและเข้าใจข้อกำหนดของหลักสูตรเป็นอย่างดี

นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการจัดทำคู่มือการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกคนในวันปฐมนิเทศนักศึกษา สำหรับปีการศึกษา 2564 มีสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ทางหลักสูตรได้มีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศแบบออนไลน์ผ่าน Zoom meeting และแจกคู่มือการศึกษาแบบ electronic file ให้กับทั้งนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตร (เอกสารแนบ 8)

การจัดทำเนื้อหาใน มคอ. 3 และ มคอ. 4

ของทุกรายวิชา มีการปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลาทุกปีการศึกษา และทุกรอบ 5

ปีของการปรับปรุงหลักสูตร

โดยกระบวนการปรับปรุงอาจารย์ผู้สอนปรับตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและตามข้อมูลที่ได้จากการประเมินของนักศึกษาที่มีต่อการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรซึ่งมีการสำรวจทุกรายวิชาในทุกภาคการศึกษา และมีการตรวจซ้ำอีกครั้งจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

และรองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริหารการศึกษา ตามลำดับ ผ่านระบบ มคอ. ออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (course spec.) อาจารย์ผู้สอนมีการแจ้งและแจก course spec.

ที่มีรายละเอียดครบถ้วนให้กับนักศึกษาในชั่วโมงแรกของการสอน

รวมถึงอัปโหลดไฟล์ในระบบหรือช่องทางที่อาจารย์ใช้ในการสอน เช่น ระบบ LMS, MS Teams, Facebook, Line เป็นต้น เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา

สำหรับนักศึกษาแผน ก1 ในหลักสูตรที่ไม่มีการเรียนรายวิชา (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องลงเรียนวิชาสัมมนา 1 สัมมนา 2 และสัมมนา 3 แบบ Audit

และกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมกันพิจารณานักศึกษาเป็นรายบุคคลเพื่อให้ sit in ในบางรายวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องใช้เพื่อทำวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้เพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรบรรลุผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น

หลักสูตรได้ทำการสำรวจนักศึกษาว่าทราบข้อกำหนดของแต่ละรายวิชาที่ตัวเองเรียนอยู่หรือไม่ในทุกสิ้นปีการศึกษา สำหรับการศึกษาศึกษา 2564 พบว่า นักศึกษาร้อยละ 70 ทราบแต่จำไม่ค่อยได้ และร้อยละ 30 ทราบ

เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของการทราบ พบว่า ร้อยละ 90 ทราบในคาบแรกของการเรียนการสอน และร้อยละ 10 ทราบหลังการสอบกลางภาคเรียนที่อาจารย์ผู้สอนมาย้ำอีกครั้ง (เอกสารแนบ 3)

ทั้งนี้หลักสูตรได้ดำเนินการแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบเพื่อปรับปรุงต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	Score : 3
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 2.2

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร ฉบับปรับปรุง ปี 2560 ได้กำหนดรายวิชาต่าง ๆ จากผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ทุกรายวิชามีส่วนในการรับผิดชอบ PLOs

ทั้งความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง

ตั้งแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping)

(มคอ. 2 ปี 2560 หน้า 41-44)

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร ฉบับปรับปรุง ปี 2565

ได้ออกแบบโดยใช้หลักของการจัดการศึกษามุ่งที่ผลลัพธ์ (OBE) โดยสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

ที่ได้จากความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

และแสดงให้เห็นว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรสามารถทำอะไรได้บ้าง และต้องบรรลุ PLOs ทุกข้อ โดย PLOs จะแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะด้าน (specific LOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (generic LOs) หลังจากนั้น นำ PLOs มาออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาสาระหลักสูตรด้วยวิธีการ backward curriculum design โดยทำการแยก PLOs ออกเป็น ความรู้ (Knowledge: K) ทักษะ (Attitude: A) และทักษะ (Skill: S) ตามตามทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy (มคอ.2 ปี 2565 หน้า 96-98) จากนั้นทำการจัดกลุ่ม K A S ออกมาเป็นรายวิชา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำรายวิชาต่าง ๆ ไปออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว ซึ่งเมื่อตรวจสอบย้อนกลับ พบว่า ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา/ชุดวิชา (CLOs) จะรับผิดชอบและผลักดัน PLOs ของหลักสูตรอย่างครบถ้วนดังแสดงในแผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping) (มคอ. 2 ปี 2565 หน้า 39-40)

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 2.3

หลักสูตร ได้ถูกออกแบบโดยคำนึงถึงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้แก่ 1) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มาวิพากษ์หลักสูตร 2) ผู้ใช้บัณฑิต และ 3) ผู้ปกครอง/ผู้สนับสนุนการเรียนของนักศึกษา มาปรับปรุงทั้งกระบวนการทำงานและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร ฉบับปรับปรุง ปี 2560

ได้นำผลสะท้อนจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มาวิพากษ์หลักสูตร จำนวน 5 ท่าน

มาปรับปรุงเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้มีอัตลักษณ์และได้มาซึ่งลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่ชัดเจนขึ้น มีการปรับรายวิชา เนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัยตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

รวมถึงปรับแผนการทำงานของหลักสูตรให้มีความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกมากขึ้น (มคอ. 2 ปี 2560 หน้า 81-90) ทั้งนี้ในระหว่างการใช้หลักสูตร ปี 2560 หลักสูตร

ได้มีการปรับกระบวนการทำงานโดยเพิ่มการสำรวจผลสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากขึ้นกว่าเดิม ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ปกครอง/ผู้สนับสนุนการเรียนของนักศึกษา

เพื่อรวบรวมผลสะท้อนทั้งหมดไปใช้ในการปรับกลยุทธ์การสอน เนื้อหาในแต่ละรายวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมถึงเป็นข้อมูลที่สำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรตามกำหนดรอบ 5 ปี ในปีการศึกษา 2564

มีความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ คือ ผู้ปกครอง/ผู้สนับสนุน ต้องการให้หลักสูตรกระตุ้นให้นักศึกษามีความกระตือรือร้นในการเรียนและการทำวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จลุล่วงได้ รวมถึงให้นักศึกษามีการจัดการระบบความคิดให้ดียิ่งขึ้น หลักสูตรจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ follow-up เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาพบเจอกับเพื่อนนักศึกษาต่างรุ่นและอาจารย์ในหลักสูตรทุกภาคการศึกษา นอกจากนี้สาขาวิชาฯ ได้มีการจัดกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาด้วยเช่นเดียวกัน ซึ่งบรรยากาศจะเป็นการติดตามในเชิงวิชาการมากกว่ากิจกรรม follow-up

2) หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร ฉบับปรับปรุง ปี 2565

ได้มีกระบวนการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรอย่างเป็นระบบ กลั่นกรองความต้องการที่จำเป็น

และนำข้อมูลทั้งหมดทั้งจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมาออกแบบหลักสูตรฉบับปรับปรุง

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	Score : 3
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 2.4

หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร ทั้งฉบับปรับปรุง ปี 2560 และฉบับปรับปรุง ปี 2565 ได้ออกแบบให้รายวิชามีส่วนร่วมรับผิดชอบ PLOs ทั้งความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง สำหรับฉบับปรับปรุง ปี 2565 มีการเพิ่มชุดวิชาเข้ามาในหลักสูตร ซึ่งชุดวิชาที่เพิ่มเข้ามายังคงต้องมีความรับผิดชอบในการผลักดัน PLOs ของหลักสูตรให้บรรลุความสำเร็จ ทั้งความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง

ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ดังแสดงในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่อายวิชา (curriculum mapping) (มคอ. 2 ปี 2560 หน้า 41-44; มคอ.2 ปี 2565 หน้า 39-40)

รายวิชาบังคับทุกรายวิชาพร้อมกันรองรับการบรรลุทุก PLOs และหลักสูตรได้ดำเนินการแจ้ง PLOs และ curriculum mapping เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนนำไปจัดการเรียนรู้ให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	Score : 3
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 2.5

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร ทั้งฉบับปรับปรุง ปี 2560 และ 2565 เป็นหลักสูตรที่เน้นวิจัย นักศึกษาทุกคนต้องทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์เพื่อสำเร็จการศึกษา ดังนั้นเป้าหมายของหลักสูตรจะมุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยทางพัฒนาการเกษตรอย่างเป็นระบบ ทำให้หลักสูตรมีการวางโครงสร้างและเนื้อหารายวิชาอย่างเป็นระบบ มีความสมเหตุสมผลของการจัดลำดับการเรียนรู้จากทักษะและความรู้พื้นฐานไปสู่ทักษะและระดับความรู้ที่สูงขึ้น โดยเริ่มจากทักษะและความรู้ระดับล่างหรือพื้นฐานที่เป็นความเข้าใจหรือความจำ (understanding/remembering) เช่น รายวิชา 520-511 การพัฒนาการเกษตรและเศรษฐกิจ 520-515 มานุษยนิเวศวิทยาเพื่อการพัฒนาการเกษตรที่ยั่งยืน 520-513 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาทางการเกษตร (หลักสูตรปี 2560) 520-511 นวัตกรรมเศรษฐกิจและการพัฒนาทางการเกษตร (หลักสูตรปี 2565) จากนั้นเรียงลำดับรายวิชาไปสู่ทักษะและความรู้ระดับกลางที่เป็นการประยุกต์ใช้ (applying) การวิเคราะห์ (analyzing) เช่น 520-611/520-510 การวิจัยทางพัฒนาการเกษตร (หลักสูตรปี 2560 และ 2565) ชูติวิชาบังคับเลือก (หลักสูตรปี 2565) รายวิชาสัมมนา รายวิชาเลือกต่าง ๆ

เนื่องด้วยหลักสูตรเป็นระดับบัณฑิตศึกษา รายวิชาที่เป็นรายวิชาเฉพาะหรือวิชาชีพของหลักสูตร ต้องมีการเรียนรู้เฉพาะทาง ซึ่งเป็นทักษะและความรู้ระดับสูงที่เป็นการประเมิน (evaluating) การสร้างสรรค์ (creating) บูรณาการความรู้ต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ซึ่งจะปรากฏในรายวิชาวิทยานิพนธ์

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าโครงสร้างของหลักสูตรมีความชัดเจน ต่อเนื่องเป็นลำดับขั้น มีรายวิชาพื้นฐานที่เพียงพอ และมีรายวิชาสำหรับบูรณาการความรู้ทั้งหมดให้กับนักศึกษา

ทั้งนี้ หลักสูตร ปี 2565 มีการจัดเรียงลำดับรายวิชาออกมาเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี สำหรับนักศึกษาในแต่ละแผนการศึกษา ดังแสดงใน มคอ. 2 ปี 2565 หน้า 41

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 2.6

โครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร แบ่งออกเป็น 3

แผนการศึกษาที่ให้นักศึกษาเลือกเรียน คือ แผน ก แบบ ก1 แผน ก แบบ ก2 และแผน ข สำหรับนักศึกษาแบบ ก2 และแผน ข มีรายวิชาให้นักศึกษาได้เลือกตามความสนใจเพื่อเพิ่มทักษะเฉพาะในรายวิชาเลือก จำนวน 20 รายวิชา ในหลักสูตร ปี 2560 (มคอ. ปี 2560 หน้า 23-30) ส่วนหลักสูตร ปี 2565

ได้มีการจัดหมวดหมู่ของรายวิชาเลือกเพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจชัดเจนมากยิ่งขึ้นในทักษะเฉพาะในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ โดยจัดเป็น 3 หมวดหมู่ ได้แก่ 1) หมวดหมู่การส่งเสริมและการสื่อสารทางการเกษตร จำนวน 10 รายวิชา 2) หมวดหมู่ระบบเกษตรและการจัดการทรัพยากรเกษตร จำนวน 8 รายวิชา และ 3)

หมวดหมู่การจัดการทางธุรกิจเกษตร จำนวน 7 รายวิชา (มคอ. 2 ปี 2565 หน้า 19-28)

โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจของตนเองหรือตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อเป็นส่วนช่วยให้การทำวิทยานิพนธ์มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

สำหรับนักศึกษาแบบ ก1 เป็นนักศึกษาที่ไม่มี course work

แต่นักศึกษาสามารถที่จะลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรได้ตามความสนใจหรือตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้เช่นเดียวกับนักศึกษาแผนอื่นๆ ทั้งนี้เลือกแบบเรียนได้ทั้งแบบ sit in, audit, และ credit

หลักสูตรได้ทำการสำรวจนักศึกษาเกี่ยวกับความคิดเห็นว่าหลักสูตรได้เปิดโอกาสให้เลือกรายวิชาตามที่นักศึกษาสงสัย/ถนัดหรือไม่ ในทุกสิ้นปีการศึกษา สำหรับการศึกษาระดับปริญญา 2564 พบว่า นักศึกษาร้อยละ 100

เห็นว่าหลักสูตรมีการเปิดโอกาสดังกล่าว (เอกสารแนบ 3)

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 2.7

หลักสูตรมีนโยบายกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อย่างน้อย 2 ครั้ง/ภาคการศึกษา (เอกสารแนบ 9) เพื่อรายงานผลการเรียน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินอาจารย์ผู้สอน ข้อเสนอแนะของนักศึกษารวมถึงข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และการติดตามความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตร

เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นำไปใช้ในการควบคุมดูแลนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มีการติดตามการปรับปรุงเนื้อหาสาระและวิธีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ มคอ. 3 ทุกภาคการศึกษา

โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประธานหลักสูตร และข้อมูลทั้งหมดยังนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรรอบ 5

ไปด้วยเช่นเดียวกัน

หลักสูตรมีการรายงานการดำเนินงานของหลักสูตรด้านอื่น ๆ

เพื่อทบทวนเนื้อหาสาระรายวิชาให้มีความทันสมัยตอบโจทย์ความต้องการของการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบันและความต้องการของตลาดแรงงาน เช่น การจัดทำหลักสูตรการให้ปริญญาพร้อมกับ Czech University of Life Sciences Prague (CZU/CULS) ประเทศสาธารณรัฐเช็ก (เอกสารแนบ 10) การจัดทำ non-degree และ summer course กับ Montpellier SupAgro ประเทศฝรั่งเศส (เอกสารแนบ 11) การทบทวนความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต

การทบทวนการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

การทบทวนการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ AUN QA version 4.0

ทั้งนี้เพื่อให้เนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอนอยู่ในหลักสูตรมีความทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ

ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงาน

มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

3 Teaching and Learning Approach	Overall Score : 4
----------------------------------	-------------------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 3

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 3.1

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้กำหนดขึ้นอย่างชัดเจนเมื่อ พ.ศ. 2558 ดังนี้ การจัดการศึกษาตามแนวทางพิพัฒนาการนิยม (Progressivism) คือ การพัฒนานักศึกษาในทุกด้าน เพื่อให้พร้อมที่จะอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และปรับตัวได้ดีตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนานักศึกษาโดยให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ และพัฒนาจากความต้องการของนักศึกษา ผ่านกระบวนการแก้ปัญหาและค้นคว้าด้วยตนเอง การเรียนรู้จึงมุ่งเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อว่าสามารถตอบสนองต่อนักศึกษา คือ การจัดการเรียนรู้ที่ใช้กิจกรรมหรือการปฏิบัติ (active learning) ที่หลากหลาย และยึดพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก “ขอให้ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง”

เป็นแนวทางในการดำเนินการ

ซึ่งปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้เผยแพร่สู่สาธารณะทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย(
<https://www.psu.ac.th/?page=introduce8>)

ในส่วนของหลักสูตรได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาสู่การปฏิบัติในระดับหลักสูตร โดยหลักสูตรได้มีการกำหนดปรัชญาของหลักสูตรไว้ใน มคอ. 2 ซึ่งปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรปรับปรุงปี 2560 คือ “มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาการเกษตร สามารถจัดนวัตกรรมการเกษตรภาคใต้สู่การพัฒนาผลิตภาพและประสิทธิภาพทางการเกษตร ภายใต้ความสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม” ส่วนในปี 2565 คือ “บูรณาการความรู้ สู้ปัญหาชุมชน บนฐานพหุวัฒนธรรม นำการวิจัย และส่งเสริมนวัตกรรมสู่เกษตรยั่งยืน”

หลักสูตรได้มีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning) และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ที่หลากหลายขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของรายวิชา (มคอ. ปี 2565 หน้า 104-112) ทั้งนี้เพื่อให้กิจกรรมการเรียนรู้ของหลักสูตรสะท้อนถึงปรัชญาการศึกษาทั้งของหลักสูตรและของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรได้มีการสื่อสารปรัชญาการศึกษาไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จำเป็นผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์ของหลักสูตร เฟสบุ๊คและไลน์ของหลักสูตร แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร (เอกสารแนบ 12) นอกจากนี้นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลโดยตรงจากคู่มือนักศึกษา และจากการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เอกสารแนบ 13) สำหรับอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกท่านได้รับทราบจากการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องปรับการเรียนการสอนให้มีรูปแบบ active learning โดยมีการระบุใน มคอ. 3 ของรายวิชา นอกจากนี้หลักสูตรได้ทำการสำรวจนักศึกษาว่ารู้จักปรัชญาของมหาวิทยาลัยจากแหล่งใดบ้าง ในทุกสิ้นปีการศึกษา สำหรับปีการศึกษา 2564 พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ร้อยละ 90 รู้จากกิจกรรม follow-up ของหลักสูตร รองลงมาร้อยละ 60 รู้จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 50 รู้จากเว็บไซต์คณะและการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ร้อยละ 40 รู้จากเว็บไซต์ของหลักสูตร และร้อยละ 20 รู้จากอาจารย์ในหลักสูตรและเพื่อนๆ นักศึกษาด้วยกัน (เอกสารแนบ 3)

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.
--

Score : 4

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 3.2

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาชี้แจงแผนการเรียน

การวัดและการประเมินผลของรายวิชาในคาบแรกของการเรียนการสอน

หลังจากนั้นให้อาจารย์ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ

หรือเสนอข้อคิดเห็นเพื่อการตัดสินใจในกิจกรรมการเรียนการสอนที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับลักษณะของรายวิชา

ทั้งนี้การมีส่วนร่วมของนักศึกษาจะต้องไม่กระทบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา ในปีการศึกษา 2564

หลักสูตรได้เปิดรายวิชาทั้งหมด 10 รายวิชา มีรูปแบบการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมดังนี้

1) 520-525 จิตวิทยาในการพัฒนาการเกษตร

เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเลือกรูปแบบการเรียนการสอน

แสดงความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชาและกิจกรรมในรายวิชา

กำหนดกิจกรรมการประเมินผลและสัดส่วนของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา

2) 520-524 การพัฒนาองค์กรและการเป็นผู้นำทางการเกษตร

เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมที่ผู้สอนได้เสนอให้มีในรายวิชา

นักศึกษาร่วมกันกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนในการวัดและประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน

ที่ได้ตกลงกัน และนักศึกษาสามารถเลือกหัวข้อในงานมอบหมายที่ตัวเองสนใจได้

3) 520-513 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาทางการเกษตร นักศึกษามีส่วนร่วมในการเลือกรูปแบบการเรียนการสอน

แสดงความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชาและกิจกรรมในรายวิชาทั้งในส่วนของการบรรยายและ

แบบปฏิบัติการ รวมทั้งกำหนดกิจกรรมการประเมินผลและสัดส่วนของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา

4) 520-515 มานุษยนิเวศวิทยาเพื่อการพัฒนาการเกษตรที่ยั่งยืน

เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกกรณีศึกษาทั่วโลกที่ตัวเองสนใจ ผ่านสารคดี

และนำมาร่วมอภิปรายกับอาจารย์ผู้สอนในชั้นเรียนเทียบเคียงกับบริบทในประเทศไทย

นอกจากนี้ยังมีการให้นักศึกษาได้ทำแบบปฏิบัติการออนไลน์ในการวัด ecological footprint ของตัวเอง

เพื่อตระหนักถึงผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลก (climate change)

5) 520-511 การพัฒนาการเกษตรและเศรษฐกิจ

นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมที่ผู้สอนได้เสนอให้มีในรายวิชา

และนักศึกษาสามารถเลือกวิเคราะห์กรณีศึกษาในงานมอบหมายที่ตัวเองสนใจได้

6) 520-611 การวิจัยทางพัฒนาการเกษตร นักศึกษาสามารถคิดและเสนอหัวข้อโครงการวิจัยที่สนใจจะศึกษา

และนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินโครงการวิจัยของเพื่อนในชั้นเรียน

นักศึกษามีส่วนร่วมในการเลือกรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ online หรือ on-site

ในบางเนื้อหาสาระของวิชาที่จำเป็นต้องฝึกปฏิบัติ

7) รายวิชาสัมมนา 1 2 และ 3 นักศึกษาสามารถคิดและเลือกหัวข้อสัมมนาที่สนใจจะศึกษา และนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินการนำเสนอสัมมนาของเพื่อนในชั้นเรียน สำหรับรายวิชาที่มีนักศึกษาเรียนคนเดียว ได้แก่ สัมมนา 2 นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินตนเองเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจในหลักการทำสัมมนา ทักษะในการสืบค้นข้อมูล การรวบรวม เรียบเรียงและการเขียนเนื้อหาสัมมนา ตลอดจนความสามารถในการผลิตสื่อและการนำเสนอทางวิชาการ

8) รายวิชาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาสามารถเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาที่ปรึกษาและหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้ตามความสมัครใจ โดยนักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อ ออกแบบ และวางแผนการวิจัย ภายใต้คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

หลักสูตรได้ทำการสำรวจนักศึกษาว่ามีส่วนร่วมกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ในทุกสิ้นปีการศึกษา (เอกสารแนบ 3) สำหรับการศึกษา 2564 พบว่า นักศึกษาร้อยละ 90 มีส่วนร่วมกับกระบวนการดังกล่าว และมีความพึงพอใจในกระบวนการมีส่วนร่วมนี้อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.45/5) ทั้งนี้หลักสูตรจะนำข้อมูลแจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการปรับปรุงต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.
--

Score : 4

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 3.3

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร ฉบับปรับปรุง ปี 2560

ได้มีการจัดรูปแบบการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) ร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตร ส่วนหลักสูตร

ฉบับปรับปรุงปี 2565 ได้มีการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE

และออกแบบให้มีการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติได้จริง

มีการพัฒนาทักษะกระบวนการคิดผ่านการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ active learning ร้อยละ 83.33

ของรายวิชาในหลักสูตร (รายวิชาที่ไม่มี active learning คือรายวิชาที่ไม่มีชั่วโมงบรรยาย ได้แก่ สัมมนา

วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์) และรายวิชาที่จัดการเรียนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ร้อยละ 100

สำหรับแผนการเรียนแบบ ก1 ร้อยละ 83.33 สำหรับแผนการเรียนแบบ ก2 และร้อยละ 50

สำหรับแผนการเรียนแบบ ข (มคอ. 2 ปี 2565 หน้า 104-112)

ในปีการศึกษา 2564 มีรายวิชาที่มีรูปแบบการเรียนการสอนแบบ active learning จำนวน 6 รายวิชา และเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ที่มีความรุนแรง ทำให้ทุกรายวิชาจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยใช้วิธีการที่หลากหลายแตกต่างกันตามบริบทของรายวิชา ความต้องการของนักศึกษา และความถนัดของอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาจะต้องผ่านการปฏิบัติและลงมือทำงานที่ได้รับมอบหมาย/กิจกรรม active learning ต่าง ๆ ในแต่ละรายวิชา เพื่อบรรลุ PLOs และ CLOs ของหลักสูตร และหลักสูตรได้มีการติดตามความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเรียนการสอนในรูปแบบ active learning ทุกภาคการศึกษา พบว่า ภาพรวมในปีการศึกษา 2564 นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนในรูปแบบ active learning อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.87/5) เมื่อพิจารณารายภาคการศึกษาพบว่า ทั้งภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.78/5 และ 5.00/5 ตามลำดับ) โดยมีข้อเสนอแนะว่า “อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาปรึกษา สอบถาม ได้ทั้งในและนอกช่วงเวลาเรียน ส่งผลให้นักศึกษาเรียนรู้และมีความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ภายใต้การเรียนการสอนแบบออนไลน์” (เอกสารแนบ 14)

กิจกรรม active learning และผลการประเมินของนักศึกษาต่อกิจกรรม active learning ในแต่ละรายวิชา สรุปได้ดังนี้

- 1) 520-525 จิตวิทยาในการพัฒนาการเกษตรใช้วิธีการ brainstorming, Think-Pair-Share, Case study และ Questioning-based Learning เพื่อให้ให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ เช่น สถานการณ์ปัจจุบันในด้านสังคมทั่วไป สังคมเกษตร การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมกรรมการทำการเกษตร พฤติกรรมการบริโภค และการนำหลักการหรือทฤษฎีทางจิตวิทยามาวิเคราะห์ร่วมกับสถานการณ์ต่าง ๆ หรือใช้ในการอธิบายประกอบการแสดงความคิดเห็นในประเด็นคำถามหรือกรณีตัวอย่างที่ใช้ในชั้นเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจในการสอนแบบ active learning ของวิชานี้อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 5.00)
- 2) 520-524 การพัฒนาองค์กรและการเป็นผู้นำทางการเกษตร ใช้วิธีการ brainstorming และ case based มีกิจกรรมให้นักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนเกี่ยวกับกลุ่มเกษตรกร/ผู้นำเกษตรกรที่อาจารย์นำมาสอน และให้นักศึกษาเลือกกลุ่มเกษตรกรที่นักศึกษาสนใจไปศึกษาเชิงลึกเกี่ยวกับปัญหาการจัดโครงสร้างองค์กร/ การสร้างเครือข่ายองค์กร/ปัญหาการเป็นผู้นำองค์กรมานำเสนอในชั้นเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจในการสอนแบบ active learning ของวิชานี้อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 5.00)
- 3) 520-513 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาทางการเกษตร ใช้ Case study ร่วมกับการแสดงความคิดเห็น และการเรียนรู้ด้วยตนเองในบางประเด็น ทั้งในการเรียนแบบบรรยายและบทปฏิบัติการ นักศึกษาจะได้วิเคราะห์สถานการณ์หรือกรณีตัวอย่างที่นำมาศึกษาในชั้นเรียน โดยใช้หลักการหรือทฤษฎีมาเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์หรือเป็นเหตุผลในคำตอบ และใช้ความคิดสร้างสรรค์สำหรับการออกแบบสื่อเพื่อการสื่อสารภายใต้หลักการออกแบบสื่อ นักศึกษามีความพึงพอใจในการสอนแบบ active learning ของวิชานี้อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.67)
- 4) 520-515 มานุษยนิเวศวิทยาเพื่อการพัฒนาการเกษตรที่ยั่งยืน ใช้วิธีการ case based สำหรับกรณีศึกษาการพัฒนาการเกษตรทั่วโลก และ coaching สำหรับการประเมิน ecological footprint นักศึกษามีความพึงพอใจในการสอนแบบ active learning ของวิชานี้อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 5.00/5)
- 5) 520-511 การพัฒนาการเกษตรและเศรษฐกิจ ให้นักศึกษาศึกษา case study ที่ตัวเองสนใจ อาจารย์นำ case

study ที่หลากหลายอื่น ๆ มาร่วมเสนอ

เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นเชื่อมโยงกับทฤษฎีและแนวคิดที่ได้เรียนในชั้นเรียน

และระดมความคิดเห็นในชั้นเรียนเพื่อหาข้อสรุป นักศึกษามีความพึงพอใจในการสอนแบบ active learning ของวิชานี้อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 5.00/5)

6) 520-611 การวิจัยทางพัฒนาการเกษตร ใช้วิธีการ case based และ problem-based

ให้นักศึกษาเลือกจัดทำโครงร่างวิจัยในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ ปฏิบัติตามหัวข้อการทำโครงร่างวิจัยทั้งหมด และนำเสนอในชั้นเรียนในทุกกระบวนการอย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาของการเรียน

เพื่อนในชั้นเรียนและอาจารย์ร่วมอภิปราย ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในโครงร่างที่ศึกษานำเสนอ สำหรับการจัดระเบียบข้อมูลวิจัยและการวิเคราะห์สถิติทางสังคมศาสตร์

ได้จัดชั่วโมงสอนแบบออนไลน์ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติคอมพิวเตอร์จริง นักศึกษามีความพึงพอใจในการสอนแบบ active learning ของวิชานี้อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 5.00/5)

สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ นักศึกษามีการปรึกษา อภิปราย

และส่งผลการดำเนินงานตามที่ได้รับคำแนะนำ โดยในปีการศึกษา 2564 สาขาวิชาฯ

ได้มีการจัดกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์แบบออนไลน์ จำนวน 2 ครั้ง (ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง)

และหลักสูตร ได้จัดกิจกรรม follow-up แบบออนไลน์ จำนวน 2 ครั้ง (ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง)

เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการรับฟังความก้าวหน้าในงานวิทยานิพนธ์ของผู้อื่น และอภิปรายปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ทั้งเรื่องการเรียนรู้ และการใช้ชีวิต

กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อติดตามนักศึกษา 2 กิจกรรมที่มีการจัดทุกภาคการศึกษา ได้แก่

1) กิจกรรมติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ (จัดโดยสาขาวิชา)

ผลการประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ (เอกสารแนบ 15) พบว่า

(1) ในภาคการศึกษาที่ 1/2564 นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.43/5) (2)

ในภาคการศึกษาที่ 2/2564 พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.54/5)

2) กิจกรรม follow-up (จัดโดยหลักสูตร) ผลการประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม follow-up

(เอกสารแนบ 16) พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.38/5)

โดยให้ความคิดเห็นว่าหลักสูตรควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไปเนื่องจากรุ่นน้องได้เจอรุ่นพี่

ได้เห็นแนวทางการทำวิทยานิพนธ์จากความก้าวหน้าของรุ่นพี่

รุ่นพี่ให้กำลังใจรุ่นน้องและเห็นถึงความตั้งใจของรุ่นน้อง ได้พบเจอคณาจารย์ภายใต้บรรยากาศความเป็นกันเอง

ทำให้นักศึกษามีแรงกระตุ้นและแรงบันดาลใจในการทำวิทยานิพนธ์มากยิ่งขึ้น

สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรม follow-up พบว่า 1) ในภาคการศึกษาที่ 1

นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.25/5) 2) ในภาคการศึกษาที่ 2

นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.50/5)

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	Score : 3
--	--------------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 3.4

กระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ส่งเสริมให้นักศึกษามีการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มีทักษะการวิจัยทางด้านพัฒนาการเกษตร

โดยรายวิชาได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษาผ่านการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบของ active learning ซึ่งประกอบไปด้วย

1) ในรายวิชาทั่วไปของหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอนมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาสืบค้นหาความรู้ด้วยตัวเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

รวมทั้งการจัดทำรายงานและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2) ในรายวิชาสัมมนาและวิทยานิพนธ์

ซึ่งเป็นวิชาส่งเสริมการเรียนรู้และเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่นักศึกษาโดยตรง

โดยวิชาสัมมนาสนับสนุนให้นักศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้ ทักษะการค้นข้อมูล ทักษะการวิเคราะห์ การเขียน

การนำเสนอข้อมูล และการรายงานผล ส่วนวิชาวิทยานิพนธ์สนับสนุนให้นักศึกษามีทักษะการวิจัย

เกิดกระบวนการสืบค้นข้อมูล การวางแผน มีการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

สังเคราะห์หาเหตุผลในการอภิปรายผลการวิจัย การสรุปผลและการเขียนรายงานวิทยานิพนธ์

การนำเสนองานในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ตลอดจนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ลงในวารสารทางวิชาการ โดยหลักสูตร

สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุมทางวิชาการในระดับต่าง ๆ

เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้

พบปะกับนักวิชาการซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะนำไปสู่การมีเครือข่ายการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องต่อไปในอนาคต

นอกจากนี้หลักสูตร ได้เน้นให้นักศึกษาตระหนักถึงการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา

และสามารถปรับตัวได้เข้ากับบริบทที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในวิชาชีพและสังคม

โดยหลักสูตรกระตุ้นให้นักศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมจากที่อื่น

ผ่านการแจ้ข่าวสารการอบรม/สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในวิชาชีพ เช่น การอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

การอบรมการคัดลอกผลงานจากผู้อื่น การอบรมการวิจัยทางสังคมศาสตร์

รวมถึงสนับสนุนให้นักศึกษาเป็นผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัยของอาจารย์และติดตามอาจารย์ที่ปรึกษาไปถ่ายทอดความ

รู้ในงานบริการวิชาการต่าง ๆ ได้แก่ การอบรมเกษตรกรรุ่นใหม่ (young smart farmer)

ในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ทางการเกษตร การอบรมการจัดแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล นอกจากนี้ สาขาวิชาฯ

ได้จัดกิจกรรมบรรยายการส่งเสริมการขายสโตร์เซลล์แมน ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรได้ทำการสำรวจสิ่งที่นักศึกษาเกิดการเรียนรู้อุดมคติชีวิตจากการเรียนรายวิชาต่าง ๆ รวมถึงการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ (เอกสารแนบ 3) พบว่า ในปีการศึกษา 2564 มีหัวข้อการเรียนรู้อุดมคติชีวิต ได้แก่วางแผนเวลาในการทำงาน การสร้างแรงกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา การลำดับความสำคัญก่อนหลัง การตั้งเป้าหมายในการทำงาน ทักษะการพูดและทักษะการเขียนงานวิชาการ และนักศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อุดมคติชีวิตอยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.53/5)

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	Score : 3
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 3.5

การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตร ได้มีการสอดแทรกเนื้อหา กรณีศึกษา หรือประเด็นปัญหาทางพัฒนาการเกษตรที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ให้นักศึกษาร่วมคิดและอภิปรายแนวทางการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนร่วมชั้นเรียนและอาจารย์ผู้สอน นำไปสู่ความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาทางพัฒนาการเกษตรที่มีความจำเพาะของพื้นที่ได้ สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์เป็นการสร้างระบบคิดของการบูรณาการแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางพัฒนาการเกษตรมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการกำหนดโจทย์หัวข้อวิทยานิพนธ์ที่มีประโยชน์ต่อชุมชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ จนเป็นผลงานวิจัยที่สร้างสรรค์ (เอกสารแนบ 17) ทั้งนี้หลักสูตร กำหนดให้ผลงานวิจัยของนักศึกษาควรมาจากความต้องการ/ ความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเกษตร ได้แก่ ชุมชน กลุ่ม/องค์กรทางการเกษตร หน่วยงานภาคการเกษตร เป็นต้น หลักสูตรได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาต่าง ๆ รวมถึงรายวิชาวิทยานิพนธ์ ว่าได้ปลูกฝังให้เกิดความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ ความคิดเชิงนวัตกรรมและแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการอยู่ในระดับใด (เอกสารแนบ 3) พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ร้อยละ 50 คิดว่าอยู่ในระดับมาก รองลงมาร้อยละ 30 คิดว่าอยู่ในระดับมากที่สุด และร้อยละ 10 คิดว่าอยู่ในระดับปานกลาง ข้อมูลดังกล่าวจะนำเข้าสู่วาระการประชุมของกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการทำวิทยานิพนธ์ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	Score : 3
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 3.6

กิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกภาคการศึกษาผ่านระบบ มคอ.ออนไลน์ ได้แก่ มคอ. 3 และ มคอ. 5 หลักสูตรได้กำหนดผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ ตามความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ผู้สอนจัดทำ CLOs ของรายวิชาให้สอดคล้องกับ PLOs ตามที่หลักสูตรกำหนด (curriculum mapping) จากนั้นผู้สอนจัดทำ มคอ. 3 เพื่อวางแผนการสอน การจัดกิจกรรมในรูปแบบ active learning และ WIL และการประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา

ทำการปรับปรุงและนำขึ้นระบบก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 สัปดาห์

โดยประธานหลักสูตรเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของ มคอ.3 เบื้องต้น

ก่อนนำส่งให้ผู้บริหารลำดับชั้นถัดไปตรวจสอบ ในทุกรายวิชาของหลักสูตร

ผู้สอนแจ้งรายละเอียดคำอธิบายรายวิชาทั้งหมดกับนักศึกษา

พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ เสนอแนะแนวทางเลือก (ตามรายละเอียดใน

AUN 3.2) ร่วมกัน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนและประเมินผล

นักศึกษาทำการประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านระบบประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

และประเมินตนเองในผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากรายวิชาที่หลักสูตรส่งแบบประเมินให้ทุกภาคการศึกษา

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาผู้สอนจัดทำ มคอ. 5

เพื่อสรุปผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาและสะท้อนข้อคิดเห็นจากการเรียนการสอนจากนักศึกษาและผู้สอนเอง

โดยมีประธานหลักสูตรเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมเบื้องต้น

ก่อนนำส่งให้ผู้บริหารลำดับชั้นถัดไปตรวจสอบ ประธานหลักสูตรรวบรวมข้อมูลการประเมิน ข้อเสนอแนะ

และข้อคิดเห็นจากรายวิชา รายงานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกภาคการศึกษา

เพื่อเป็นข้อมูลในการทบทวนและพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชา สำหรับในปีการศึกษา 2564

นักศึกษาสะท้อนเวลาเรียนของรายวิชาสัมมนา 3 ว่าตรงกับวันทำงานของนักศึกษา

(นักศึกษาเพิ่งได้งานทำในช่วงกลางของการเรียนรายวิชา) ทำให้อาจารย์ต้องปรับวันสอนจากวันปกติ

เป็นวันเสาร์อาทิตย์ ส่วนการสะท้อนคิดในรายวิชาอื่นที่เป็นคำชม เช่น

ชอบในการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สอบถามนอกเวลาเรียน

ชอบในกระบวนการสอนที่กระตุ้นและติดตามความเข้าใจของนักศึกษาระหว่างเรียน เป็นต้น

ผู้สอนจะใช้กระบวนการสอนแบบนี้ในภาคการศึกษาต่อไป สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ในปีการศึกษา 2564

หลักสูตรได้มีการติดตามในกิจกรรม follow-up เพื่อสอบถามนักศึกษาโดยตรง พบว่านักศึกษาประสบปัญหาในการเก็บข้อมูลวิจัยเนื่องจากสถานการณ์ระบาดโควิด-19 และในบางพื้นที่ไม่ต้องการให้บุคคลภายนอกเข้าชุมชน หลักสูตรได้ทำการแก้ปัญหาให้นักศึกษาโดยการออกหนังสือรับรองการเดินทางเข้าพื้นที่ และแนะนำให้นักศึกษาใช้วิธีการโทรศัพท์สัมภาษณ์หรือใช้แบบสอบถามแบบออนไลน์ ทำให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ได้ตรงกับข้อจำกัดและความต้องการของพื้นที่เก็บข้อมูล

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnocSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnocSVbZM5pEq1?usp=sharing>

4 Student Assessment	Overall Score : 4
----------------------	-------------------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 4

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 4.1

การประเมินนักศึกษาเพื่อให้สามารถบรรลุถึง PLOs ของหลักสูตรมีความหลากหลายโดยแบ่งการประเมินออกเป็น 4 ช่วงเวลา คือ ช่วงก่อนเข้าศึกษา ช่วงระหว่างเรียน ช่วงก่อนจบการศึกษา และช่วงหลังจบการศึกษา โดยมีการประเมินดังนี้

1. การประเมินก่อนเข้าศึกษา: หลักสูตรมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในแต่ละแผนการศึกษา โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาและผลการเรียนระดับปริญญาตรี (มคอ. 2 ปี 2560 หน้า 11; มคอ. 2 ปี 2565 หน้า 10) หลักสูตรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบและกรรมการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินเบื้องต้นว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานที่สามารถเข้าเรียนในหลักสูตรได้ และดูความพร้อมในการเรียน ความสนใจ ความมุ่งมั่นที่จะเรียน เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยก่อนการรับนักศึกษาในแต่ละปี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะส่งเรื่องมายังหลักสูตรเพื่อทบทวนคุณสมบัติการรับนักศึกษา จากนั้นหลักสูตรมีการทบทวนคุณสมบัติการรับโดยประธานหลักสูตรจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น

หากมีประเด็นที่จะต้องมีการพิจารณา

ประธานหลักสูตรจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาต่อไป ในปี 2564 มีนักศึกษาจำนวน 1 ราย คุณสมบัติรับเข้าผ่านเกณฑ์ ผลการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ผ่านเกณฑ์ (ไม่น้อยกว่า 70 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100)

2. การประเมินระหว่างเรียน: ในทุกรายวิชาต้องจัดทำ CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 ผู้สอนต้องวางแผนจัดการเรียนการสอนรวมถึงการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs

โดยแสดงรายละเอียดไว้ใน มคอ. 3 และผ่านการตรวจสอบโดยประธานหลักสูตร

จากนั้นผู้สอนจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับที่วางแผนไว้ใน มคอ. 3 ซึ่งต้องจัดทำ 1

สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา ผู้สอนจะกำหนดเกณฑ์การประเมิน ระยะเวลาที่ประเมิน วิธีการประเมิน ตามบริบทและข้อกำหนดของรายวิชานั้น ๆ

2.1 รายวิชาบังคับและวิชาเลือก มีการประเมินนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา เช่น การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบแบบอัตนัย การสอบแบบ take home การสอบปากเปล่า การค้นคว้าย่อย การเขียนรายงาน การนำเสนอ การอภิปราย การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เป็นต้น

2.2 รายวิชาวิทยานิพนธ์ เป็นการประเมินความรู้จากการทำวิจัย ดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ควบคุมดูแล ให้คำปรึกษา และขอแนะนำเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

- กำหนดให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้างานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา

- สอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้นักศึกษานำเสนองานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ มีความเข้าใจในงานวิจัยที่ดำเนินการ สามารถอธิบายและตอบคำถามงานวิจัยที่ทำและสอบผ่านวิทยานิพนธ์ได้

- จัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการแก้ไขแล้ว

ซึ่งนักศึกษาจะได้บรรลุผลการเรียนรู้จากกระบวนการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

วิธีการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ ใช้การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ในคาบแรกของการเรียน

ผู้สอนจะต้องแจ้งรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลให้นักศึกษาทราบในคาบแรก โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนและตัดสินใจในกิจกรรมการเรียนการสอน

หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน อาจารย์ผู้จัดการวิชาต้องจัดทำ มคอ. 5

เพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเรียนการสอนและการประเมินผลจะต้องรายงานใน มคอ. 5

ทั้งนี้จะมีผู้ตรวจสอบ มคอ.5 ของรายวิชา เพื่อยืนยันถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลตาม CLOs ของรายวิชา

หลักสูตรตระหนักถึงความสำคัญของการประเมิน CLOs เพราะจะเป็นสิ่งที่คอยควบคุม กำกับ และติดตามว่านักศึกษาจะบรรลุ CLOs และ PLOs หรือไม่

หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจนักศึกษาเกี่ยวกับการประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของทุกรายวิชาในคาบสุดท้ายของการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และนำผลสรุปการสำรวจเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หากนักศึกษาไม่บรรลุ PLOs ใด หรือให้คะแนนการบรรลุใน PLOs ข้อใดน้อย อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะได้หาวิธีการและวางแผนปรับปรุงการเรียนการสอนและการวัดผลเพื่อให้นักศึกษารบรรลุ CLOs และ PLOs ต่อไป รายละเอียดดังแสดงไว้แล้วใน AUN 1.5

3. การประเมินก่อนสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2563 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดและมีการทำวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นแล้ว จะมีการประเมินนักศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษา ดังนี้

> นักศึกษาแผน ก 1

(1) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และ

(2) สำหรับวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(3) ต้องสอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศ มีคุณสมบัติอื่นและเป็นไปตามเงื่อนไขของผู้สำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท

> นักศึกษาแผน ก 2

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และ

(2) สำหรับวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ

หรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (full paper)

ได้รับการตีพิมพ์หรือในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceedings) ดังกล่าว

(3) ต้องสอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศ มีคุณสมบัติอื่นและเป็นไปตามเงื่อนไขของผู้สำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท

> นักศึกษาแผน ข

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (comprehensive examination) ด้วยข้อเขียนและการสอบปากเปล่าโดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 70/100 คะแนน พร้อมทั้งเสนอรายงานสารนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(2) สำหรับรายงานสารนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของรายงานสารนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(3) ต้องสอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศ
มีคุณสมบัติอื่นและเป็นไปตามเงื่อนไขของผู้สำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท (เอกสารแนบ 18)

หลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยประธานหลักสูตร ได้รายงานผลความก้าวหน้าของนักศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับทราบ (เอกสารแนบ 19)

รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าในการศึกษาโดยเฉพาะวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์จากที่ปรึกษาและนักศึกษารวมถึงการตรวจสอบเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทุกภาคการศึกษาในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาให้สำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

4. การประเมินหลังสำเร็จการศึกษา โดยหลักสูตรทำการสำรวจนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีนั้น ๆ และสำรวจการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตที่นักศึกษาได้งานทำในปีนั้น ๆ ผลการสำรวจมีดังนี้

(4.1) การประเมินการบรรลุ PLOs โดยนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปี 2564 (เอกสารแนบ 7)

(4.2) การประเมินการบรรลุ PLOs โดยนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิตที่นักศึกษาได้งานทำในปี 2564 (เอกสารแนบ 20)

หลักสูตรได้สำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาว่ามีความหลากหลายอยู่ในระดับใด พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ร้อยละ 60 เห็นว่าอยู่ในระดับมาก รองลงมาร้อยละ 30 เห็นว่าอยู่ในระดับมากที่สุด และร้อยละ 10 เห็นว่าอยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาสามารถวัดผลลัพธ์ได้จริงอยู่ในระดับใด พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ร้อยละ 70 เห็นว่าสามารถวัดได้จริงอยู่ในระดับมาก รองลงมาร้อยละ 20

เห็นว่าจะสามารถวัดได้จริงอยู่ในระดับปานกลาง และร้อยละ 10 เห็นว่าสามารถวัดได้จริงอยู่ในระดับมากที่สุด

(เอกสารแนบ 3) จากการประเมินทั้งหมดที่ได้กล่าวมา

หลักสูตรได้นำข้อมูลดังกล่าวเข้าเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

เพื่อพิจารณาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน การประเมินผล รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะทำให้นักศึกษารับรู้ PLOs ของหลักสูตร และมีศักยภาพตามที่สถานประกอบการคาดหวังในภาคการศึกษา 2565 ต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnocSVbZM5pEq1?usp=sharing>

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 4.2

การประเมินก่อนเข้าเรียน หลักสูตร

ได้แจ้งคุณสมบัติและเกณฑ์การประเมินของผู้สมัครเข้าศึกษาต่ออย่างชัดเจนผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ (สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ การประชาสัมพันธ์งานรับนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย)

ซึ่งจะดำเนินการก่อนถึงช่วงการรับสมัครในแต่ละโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นประจำทุกปี

การประเมินระหว่างเรียน เกณฑ์การประเมินผลของแต่ละวิชา ผู้สอนต้องระบุไว้ใน มคอ. 3

และถูกตรวจสอบโดยประธานหลักสูตร

ผู้สอนต้องแจ้งรายละเอียดของคะแนนการประเมินทั้งหมดแก่นักศึกษาในคาบแรกของการเรียนการสอน ทั้งในส่วนของสัดส่วนคะแนน (คะแนนสอบ คะแนนเก็บ หรือคะแนนงานมอบหมาย) เกณฑ์การตัดเกรด และช่วงเวลาที่ประเมิน

โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นรวมถึงการมีส่วนร่วมในการกำหนดคะแนนหรือเกณฑ์เหล่านั้น

การปรับเปลี่ยนคะแนนและเกณฑ์ต่าง ๆ จะเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้สอนและนักศึกษา

หากมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมิน ผู้สอนต้องแจ้งการปรับเปลี่ยนแก่ประธานหลักสูตรใน มคอ. 5 ต่อไป

เมื่อตกลงตรงกันแล้ว อาจารย์ผู้สอนจะแจกแบบประมวลรายวิชาและอาจอัปโหลดไว้ใน LMS หรือกลุ่มโซเชียลมีเดีย (FB, Line, Microsoft teams เป็นต้น) ของรายวิชานั้น ๆ ด้วย

เพื่อที่นักศึกษาทุกคนสามารถตรวจสอบและเรียกดูได้ง่ายตลอดเวลา ในกรณีของรายวิชาที่มีการสอบกลางภาค

ผู้สอนต้องประกาศคะแนนให้นักศึกษาทราบก่อนวันสุดท้ายของการถอนสัญลักษ์ W

ตามวันทำงานทะเบียนกลางของมหาวิทยาลัยได้มีการประกาศไว้ตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา

หลักสูตรได้สำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการทราบเกณฑ์การวัดและประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ

รวมถึงการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (เอกสารแนบ 3) พบว่า

นักศึกษาส่วนใหญ่ร้อยละ 70 ทราบอยู่ในระดับมาก รองลงมาร้อยละ 20 ทราบอยู่ในระดับมากที่สุด และร้อยละ 10

ทราบอยู่ในระดับน้อย ข้อมูลนี้จะนำแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป

หลักสูตรมีการการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้อสอบของทุกรายวิชาที่เปิดในภาคการศึกษานั้น ๆ (เอกสารแนบ

21) และในทุก ๆ การประเมินของรายวิชา นักศึกษาสามารถยื่นร้องเรียนหรืออุทธรณ์ได้

โดยหลักสูตรได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอุทธรณ์ของนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ ผลคะแนน

และวิธีการประเมินผล (เอกสารแนบ 22) ดังนี้

(1) หลักสูตรจัดช่องทางการรับคำร้องเพื่อการขออุทธรณ์ของนักศึกษา

(2)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ของนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยในผลการเรียน (ยกเว้นกรณีที่ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นกรณีที่จะให้หัวหน้าสาขาวิชา เป็นผู้พิจารณาแทน)

(3) หาวิธีการแก้ไขร่วมกับอาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ซึ่งนักศึกษาสามารถขอตรวจสอบคะแนนของตนได้จากอาจารย์ผู้จัดการรายวิชา

(4) หากนักศึกษามีความเห็นแย้งในคะแนนหรือเกรด

สามารถขออุทธรณ์เกรดได้โดยยื่นคำร้องที่สำนักงานสาขาวิชา

(5) จัดตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาข้ออุทธรณ์ของนักศึกษา

(6) แจ้งผลการอุทธรณ์ดังกล่าว ตามขั้นตอนของระบบและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ขั้นตอนและนโยบายการอุทธรณ์ดังกล่าว

ทางหลักสูตรได้แจ้งให้นักศึกษาทราบตั้งแต่วันปฐมนิเทศและได้เขียนระบุไว้ในคู่มือการศึกษาที่แจกให้นักศึกษาทุกคน และช่องทางการอุทธรณ์ไว้บนเว็บไซต์ของหลักสูตรอีกช่องทางหนึ่ง

อย่างไรก็ตามแม้ว่าหลักสูตรจะมีการชี้แจงนโยบายการอุทธรณ์ที่หลากหลายช่องทาง

แต่จากการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการอุทธรณ์ยังพบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ร้อยละ 30

ไม่ทราบนโยบาย ขั้นตอน และวิธีการอุทธรณ์ (เอกสารแนบ 3)

หลักสูตรจึงวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไปที่จะให้แจ้งข้อมูลนี้ในทุก ๆ

กิจกรรมของหลักสูตรและแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนเน้นย้ำในชั่วโมงสอน ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2564

ยังไม่มีมีการร้องเรียนหรืออุทธรณ์จากนักศึกษามายังหลักสูตรในทุกช่องทางการสื่อสาร

นักศึกษามีความพึงพอใจช่องทางการอุทธรณ์อยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.93/5)

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 4.3

หลักสูตรมีการกำหนดมาตรฐานการจบการศึกษาที่ชัดเจน (รายละเอียดกล่าวไว้ใน AUN 4.1) โดยระบุไว้ใน มคอ. 2 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของหลักสูตร ของคณะ และของบัณฑิตวิทยาลัย

และได้มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบในตอนปฐมนิเทศ และในคู่มือการศึกษา

ทางหลักสูตรมีกระบวนการติดตามความก้าวหน้าการเรียนและการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผ่านช่องทางหลายระบบ ประกอบด้วย

1) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาทุกคนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยประธานหลักสูตรจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปให้ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างเป็นทางการ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแล ให้คำแนะนำและกำกับการทำวิทยานิพนธ์ รวมถึงให้คำปรึกษาในกรณีที่นักศึกษามีปัญหา เพื่อให้ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยหลักสูตรกำหนดให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา เพื่อให้คณาจารย์ให้ข้อเสนอแนะหรือร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาในการทำงานวิจัยของตนเอง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์ นอกจากนี้หลักสูตรได้จัดกิจกรรม follow-up เพื่อเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่ลดความตึงเครียดของนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาเล่าปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการเรียน นักศึกษาได้พบปะพูดคุยกับเพื่อนนักศึกษาทั้งหมดที่กำลังศึกษาในหลักสูตร ทำให้เกิดการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (เอกสารแนบ 15)

ผลของการดำเนินกิจกรรมนำเข้าสู่การประชุมเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะต่อไป (เอกสารแนบ 23)

2) ระบบการติดตามรายวิชาตักค้างของนักศึกษา โดยหลักสูตรมีการตรวจสอบการลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ของนักศึกษาทุกปี รวมถึงตรวจสอบและติดตามกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนการเปิดรายวิชา ทำให้ทางหลักสูตรสามารถวางแผนการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาทุกคนให้เป็นไปตามแผนได้มากที่สุด

3) ระบบการติดตามเงื่อนไขการจบเรื่องภาษาต่างประเทศและการเผยแพร่ผลงานวิจัย หลักสูตรมีการติดตามสถานะของนักศึกษาตามเงื่อนไขการจบการศึกษา แจ้งสถานะของนักศึกษาแต่ละคน ผ่านกิจกรรม follow-up ในทุกภาคการศึกษา และนำเสนอผลการติดตามเรื่องการสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศและการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการแจ้งความก้าวหน้าในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ผ่านกิจกรรม follow-up มีการชี้แจงสถานะการศึกษาและย้ำเกณฑ์การจบการศึกษาให้นักศึกษาแต่ละคนได้ทราบ

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhshqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhshqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

Score : 4

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 4.4

หลักสูตรมีวิธีการประเมินนักศึกษาเพื่อให้เกิดความเที่ยงตรง เชื่อถือได้ และเป็นธรรม และมีระบบการตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์

โดยผู้สอนแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงวิธีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอน สำหรับการวัดและประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งวันเวลาสอบ วิธีการสอบ ระยะเวลาในการสอบ แนวปฏิบัติในการสอบ ระยะเวลาในการส่งงานมอบหมาย

โดยวิธีการประเมินอาจมีรูปแบบที่แตกต่างกันตามบริบทของรายวิชา ดังนี้

1) การประเมินนักศึกษาในรายวิชาทั่วไป

มีการประเมินในลักษณะของการค้นคว้าหาบทความทางวิชาการที่ได้รับมอบหมาย

แล้วมาจัดทำรายงานหรือนำเสนองาน การอภิปรายผล การสอบปากเปล่า

และการสอบเพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจในสิ่งที่เรียนมา

คะแนนประเมินแต่ละส่วนจะนำมาคิดเป็นคะแนนรวมโดยนำมาเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด (อิงเกณฑ์) เช่น A

มีคะแนน >80, B+ = 76-80, B=71-75, C+ =66-70, C = 61-65, D+ = 56-60, D = 50-55 และ E มีคะแนน

<50 สำหรับประเภทรายวิชา none credit ตัดเกรดเป็น 5 ระดับ ได้แก่ I = Incomplete, S = Satisfied, U =

Unsatisfied, P = In Progress, N = No-progress กรณีการสอบข้อเขียน

ข้อสอบนั้นต้องผ่านการประเมินจากอาจารย์ในหลักสูตรก่อนนำไปใช้สอบ และรายวิชาวิทยานิพนธ์

การตัดเกรดอยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 หมวด 6 การวัดและประเมินผลการศึกษา

ซึ่งระเบียบนี้ นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย

2) การประเมินนักศึกษาในรายวิชาสัมมนา 1 2 และ 3 มีเกณฑ์การประเมินในลักษณะ rubrics

เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยเกณฑ์มีการให้คะแนน (scoring criteria) ของการประเมินแบบ rubrics

(เอกสารแนบ 24) ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

และอาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์การประเมินให้แก่ นักศึกษาในคาบแรกของการสอน

ในทุกรายวิชาจะมีการแจ้งเวลาของการประเมินในแต่ละหัวข้อ

และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษามีการประเมินรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (<http://tes.psu.ac.th>)

ฝ่ายวิชาการและบริการการศึกษาของคณะ นำผลการประเมิน แจ้งกลับมาที่สาขาวิชา

และอาจารย์ในหลักสูตรพิจารณาผลการประเมินเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลต่อไป

หลักสูตรได้สำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการทราบมาตรฐานการให้ระดับชั้นคะแนนของรายวิชาต่าง ๆ

(เอกสารแนบ 3) พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ร้อยละ 80 ทราบมาตรฐานอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด รองลงมาร้อยละ

20 ทราบอยู่ในระดับปานกลาง และนักศึกษาส่วนใหญ่ร้อยละ 90

มีความคิดเห็นว่าการวัดและประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ

และเป็นธรรมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด อย่างไรก็ตามยังมีนักศึกษาร้อยละ 10

ที่ยังเห็นว่าวิธีการวัดและประเมินผลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นธรรมอยู่ในระดับปานกลาง

ซึ่งทางหลักสูตรจะแจ้งข้อมูลนี้ให้กับอาจารย์ผู้สอนเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลมากยิ่งขึ้นต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 4.5

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร ฉบับปรับปรุง ปี 2560

ใช้การประเมินผลที่หลากหลายสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา

โดยมีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ในปีการศึกษา 2564

ผลการประเมินพบว่านักศึกษามีความพึงพอใจการบรรลุผลการเรียนรู้ในระดับหลักสูตรอยู่ในระดับมากที่สุด

(คะแนนเฉลี่ย 4.55/5) เมื่อพิจารณาผลแต่ละรายวิชาพบว่าการบรรลุผลการเรียนรู้อยู่ในระดับมากที่สุด

(คะแนนเฉลี่ย 4.49/5) แยกเป็นภาคการศึกษาที่ 1/2564 อยู่ในระดับมากที่สุด (4.50/5) และในภาคการศึกษาที่ 2/2564 อยู่ในระดับมากที่สุด (4.45/5) (เอกสารแนบ 6)

สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ใช้กิจกรรมการติดตามความก้าวหน้าและกิจกรรม follow-up

และหลักสูตรมีการติดตามสถานะเงื่อนไขการจบของนักศึกษา

ซึ่งการดำเนินการทั้งหมดจะดำเนินการทุกภาคการศึกษา

ผลของการประเมินทั้งหมดได้นำเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกภาคการศึกษาเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นำไปปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาต่อไป

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร ฉบับปรับปรุง ปี 2565

มีวิธีประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนในเล่ม มคอ. 2 (มคอ. 2 ปี 2565 หน้า 37-39) การประเมินการบรรลุ PLOs และ CLOs ในหลักสูตรเล่มนี้ยังไม่อยู่ในรอบการประเมินครั้งนี้

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

Score : 4

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 4.6

คณะโดยงานวิชาการและบริการการศึกษามีนโยบายให้อาจารย์ประกาศคะแนนสอบก่อนวันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยมีระบบการส่งข้อมูลเป็นลำดับ ดังนี้

1) สัปดาห์แรกของการศึกษา

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนแจ้งวันประกาศคะแนนสอบกลางภาคและปลายภาคให้อาจารย์ทราบ

2) หลังสอบกลางภาค

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนแจ้งย้ำวันประกาศคะแนนสอบกลางภาคแก้อาจารย์ก่อนกำหนดวันถอนรายวิชา (W)

3) หลังสอบปลายภาค เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนแจ้งวันส่งเกรดแก้อาจารย์

4) ก่อนถึงกำหนดการส่งเกรด เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนแจ้งย้ำวันส่งเกรดวันสุดท้ายแก้อาจารย์

ในปีการศึกษา 2564 ทุกรายวิชาในหลักสูตรจะแจ้งผลการประเมินให้กับนักศึกษาทราบตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ให้นักศึกษาจะได้นำผลการประเมินนั้นไปปรับปรุงวิธีการเรียนของตนเองได้ทันเวลาต่อการประเมินผลในชั้นสุดท้าย ด้วยวิธีการที่แตกต่างกันตามบริบทของรายวิชา เช่น รายวิชาที่มีการสอบกลางภาค

มีการประกาศคะแนนสอบกลางภาคตามเวลาที่กำหนด ในวิชา 520-525 จิตวิทยาในการพัฒนาการเกษตร วิชา 520-513 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาการเกษตร มีการเฉลยแนวทางคำตอบของข้อสอบมาภิปรายต่อในชั้นเรียนหลังสอบ วิชา 520-611 การวิจัยทางพัฒนาการเกษตร

มีอภิปรายงานมอบหมายที่นักศึกษาส่งมาเพื่อให้นักศึกษาได้ทบทวนข้อผิดพลาด

โดยทุกรายวิชาได้อนุญาตให้นักศึกษาสามารถดูคะแนนสอบและทักท้วงผลคะแนนได้ ส่วนรายวิชาวิทยานิพนธ์

หลักสูตรกำหนดให้รายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์และกิจกรรม follow-up ทุกภาคการศึกษา

เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นจากเพื่อนนักศึกษา คณาจารย์ในหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษา

ซึ่งกระบวนการนี้เป็นเครื่องมือช่วยในการรับข้อมูลสะท้อนกลับในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์รวมถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ สำหรับการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

จะมีการแจ้งผลการสอบทันทีด้วยวาจา ปีการศึกษา 2564

ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในการสะท้อนกลับของคะแนนในรายวิชา (เอกสารแนบ 14)

พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย (4.74/5) โดยแบ่งความพึงพอใจของนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2564

อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.78/5) และภาคการศึกษาที่ 2/2564 อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย

4.67/5)

ผลของการประเมินการสะท้อนกลับของนักศึกษาได้นำเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกภาคการศึกษา และแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnocSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	Score : 3
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 4.7

การประเมินผลนักศึกษาและกระบวนการต่าง ๆ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยหลักสูตรมีกระบวนการประเมินผลที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 และ มคอ.5 ของรายวิชาต่าง ๆ

ที่จัดทำโดยอาจารย์ผู้สอน ซึ่งในแต่ละรายวิชามีการประเมินโดยนักศึกษาตามระบบของมหาวิทยาลัย

(<https://tes.psu.ac.th/>)

และหลักสูตรได้มีระบบการประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.

2 ดังนี้

1) ประเมินโดยนักศึกษปัจจุบัน พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจในการบรรลุผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.45/5) (เอกสารแนบ 6)

2) ประเมินโดยมหาบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจในการบรรลุผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.82/5) (เอกสารแนบ 7)

3) ประเมินโดยผู้ชำนาญการ พบว่า ผู้ชำนาญการมีความพึงพอใจในการบรรลุผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.19/5) (เอกสารแนบ 21)

ข้อมูลที่ได้ หลักสูตรนำเข้าไปประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อประกอบการพิจารณา ทบทวน/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน/การวัดและประเมินผลให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตอบสนองความต้องการของแหล่งงานและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

5 Academic Staff	Overall Score : 4
------------------	-------------------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

Score :
4

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5.1

คณะโดยงานนโยบายและแผน ร่วมกับสาขาวิชา/หลักสูตร

ได้จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการทั้งแผนระยะสั้น (ปีงบประมาณ 2564-2567) และระยะยาว (ปีงบประมาณ 2563-2575) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลัง เช่น การเกษียณ การลาออก และหาอัตรากำลังทดแทนที่จะมาเป็นอาจารย์ตามกรอบของคณะและมหาวิทยาลัย

มีการนำข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนของสาขาวิชาวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (ที่เป็นตามหลักเกณฑ์ของกองแผนงานมหาวิทยาลัย) เพื่อคำนวณหาจำนวนอัตรากำลังอาจารย์ที่เหมาะสม ด้วยหลักสูตรอยู่ภายใต้การดูแลของสาขาวิชานวัตกรรมและการจัดการ

ดังนั้นการพิจารณาอัตรากำลังจะอยู่ที่หัวหน้าสาขาวิชา/สาขาวิชา/นวัตกรรมและการจัดการ

ซึ่งหลักสูตรจะมีอาจารย์ที่เกษียณในปี 2567 พร้อมกันจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ ศ.ดร.บัญชา สมบูรณ์สุข และ รศ.ดร.วิโชติ จรุงรุ่งโรจน์ หลักสูตรได้แจ้งข้อมูลดังกล่าวไปยังหัวหน้าสาขาวิชา และคณะดีเป็นลำดับต่อไป เพื่อบรรจุในแผนอัตรากำลังทดแทนการเกษียณของคณะทรัพยากรธรรมชาติ

โดยสาขาวิชาจะกำกับดูแลและมอบหมายภาระงานสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการ ของอาจารย์ทุกคนในสาขาวิชา (ผ่านระบบ TOR)

และคณะมีการติดตามการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ทุกคนในรอบ 6 เดือน

เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถบรรลุภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ จากการวิเคราะห์อัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการที่สามารถสนับสนุนและขับเคลื่อนหลักสูตร

พบว่าปัจจุบันหลักสูตรมีอาจารย์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

โดยหลักสูตรได้มีการติดตามข้อมูลจำนวนผลงานวิชาการและผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตร 5 ปี

ย้อนหลัง เป็นประจำทุกปี เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติการทำหน้าที่ต่าง ๆ ในหลักสูตรตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด

(เอกสารแนบ 25) ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอน

ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์ได้ตระหนักและกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีคุณสมบัติที่ตอบสนองต่อการจัดการศึกษาในหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ในระดับอุดมศึกษา (ปริญญาโท) ครบถ้วนตามที่ สกอ.

กำหนดไว้ (เอกสารแนบ 26) อาจารย์ประจำหลักสูตรปีการศึกษา 2564 จำนวน 8 ท่าน มีคุณสมบัติปริญญาเอกร้อยละ

100 โดยมีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์จำนวน 1 ท่าน รองศาสตราจารย์ จำนวน 1 ท่าน

และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 3 ท่าน หลักสูตรได้มีการเตรียมการสำหรับการสืบทอดตำแหน่งประธานหลักสูตร

โดยกำหนดให้มีการหมุนเวียนรับตำแหน่งทุก ๆ 4 ปี

ทั้งนี้ข้อมูลและเอกสารภายในหลักสูตรมีการจัดเก็บไว้เป็นศูนย์กลางในระบบ MS Teams

ที่ทุกคนภายในหลักสูตรสามารถเข้าถึงข้อมูลและแก้ไขได้ เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตำแหน่งประธานหลักสูตร

คณะมีแผนงบประมาณประจำปีในการสนับสนุนให้คณาจารย์ไปพัฒนาศักยภาพของตนเองตามความสนใจ

โดยมีวงเงินจากเงินรายได้และเงินงบประมาณรวม 10,000 บาท/คน/ปี กองทุนวิจัยคณะฯ

ยังให้การสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านวิจัย

การตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิจัยและการไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (พิจารณาตามหมวดรายจ่ายตามที่อาจารย์ทำเรื่องขอรับการสนับสนุน) ในส่วนของมหาวิทยาลัย ได้มีทุนสนับสนุนการเขียนตำราและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในต่างประเทศที่อยู่ในฐาน ISI และ SCOPUS อีกทั้งยังมีการยกย่องชมเชยอาจารย์ที่มีผลงานเด่นในมิติต่าง ๆ ที่ครอบคลุมด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยมีการมอบเกียรติบัตรและโล่ประกาศเกียรติคุณ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของคณะทรัพยากรธรรมชาติ Line กลุ่มสาขาวิชานวัตกรรมและการจัดการ Line กลุ่ม FNR-Family เพื่อให้นักศึกษา บุคคลทั่วไป และบุคลากรในคณะรับทราบได้ทั่วถึงกัน

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5.2

หลักสูตรโดยสาขาวิชา มีการคำนวณภาระงานของอาจารย์เป็นประจำทุกปี โดยการนำข้อมูลข้อตกลงภาระงาน (TOR) และภาระงาน (load unit) ของอาจารย์มาใช้เป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน และการประเมินผลงานประจำปีในภาพรวม เพื่อไม่ให้ภาระงานทั้งด้านการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ ไม่มากหรือน้อยเกินไป สัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาและภาระงาน แสดงในตาราง Full-Time Equivalent และ Staff-to-student ratio โดยมีการประเมินและนำผลการประเมินไปปรับปรุงให้มีความเหมาะสม เพียงพอ และบรรลุภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากผลการวิเคราะห์ค่า FTE และสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษา (เอกสารแนบ 27) พบว่า ในปีการศึกษา 2564 สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเท่ากับ 1:1.55 ลดลงจากปี 2563 2562 และ 2561 ทั้งนี้เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรมีจำนวนลดลงอย่างต่อเนื่อง ทางหลักสูตรมีการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อเปิดช่องทางให้ได้นักศึกษาเพิ่มขึ้น เช่น การทำ double degree กับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ (ปัจจุบันอยู่ระหว่างการร่าง MOA กับ Czech University of Life Science Prague ประเทศสาธารณรัฐเช็ก และได้เซ็นต์ MOU กับเครือข่ายมหาวิทยาลัยในประเทศฝรั่งเศส) การทำชุดวิชาเป็น non-degree/summer course (ร่วมกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยในประเทศฝรั่งเศส)

การให้อาจารย์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านกิจกรรมโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการของอาจารย์ เป็นต้น ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรมีผลงานวิจัยรวม 15 เรื่อง โดยเป็นงานวิจัยที่ลงตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ 8 เรื่อง ระดับชาติ 4 เรื่อง และผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ 4 เรื่อง จากจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด 8 คน คิดเป็นสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อผลงาน เท่ากับ 2.00 (เอกสารแนบ 27)

ซึ่งเป็นตัวเลขที่เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่เท่ากับ 1.38 และปี 2562 ที่เท่ากับ 1.11 แสดงให้เห็นถึงศักยภาพการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ในทิศทางที่ดีขึ้น

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnocSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnocSVbZM5pEq1?usp=sharing>

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5.3

การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ได้แก่ LU, TOR และ Competency โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรปีละ 2 ครั้ง ผ่านระบบ TOR ออนไลน์ (<https://tor.psu.ac.th/> และ <https://competency.psu.ac.th>)

ระยะเวลาสิ้นสุดของการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ไว้อย่างชัดเจนในแต่ละภาคการศึกษา โดยสัดส่วนของการประเมินเป็นภาระงานหลัก 64% Competency 20% และภาระงานที่คณะกรรมการขับเคลื่อน 16% ซึ่งสมรรถนะของอาจารย์จะครอบคลุมสมรรถนะด้านการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ การสื่อสารข้อกำหนดสมรรถนะของอาจารย์

ดำเนินการอย่างเป็นระบบตั้งแต่มหาวิทยาลัยได้แจ้งรายละเอียดและแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ

ในการรายงานผลการทำงาน พร้อมทั้งมีการจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจเป็นระยะๆ

คณะโดยงานการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งอาจารย์ผ่านระบบอีเมลและไลน์กลุ่มของคณะ

และมีการจัดทำประกาศคณะกรรมการประเมินกระบวนการดังนี้

- คณะอาจารย์จัดทำข้อตกลงภาระงาน ส่งมายังหัวหน้าสาขาวิชา
- ระบบ competency online แจ้งมายังคณาจารย์
- คณาจารย์รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อถึงรอบระยะเวลา
- คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและกลั่นกรองผล
- แจ้งผลการปฏิบัติงานให้คณาจารย์รับทราบ

จากการจัดทำระบบ TOR ออนไลน์ ทำให้สาขาวิชาฯ สามารถตรวจสอบ ติดตาม

และประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์ทั้งงานสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการ

และยังมีการสื่อสารกลับด้วยการให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาตนเองรายบุคคล

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยมีนโยบายกำหนดกรอบการประเมินสมรรถนะอาจารย์ โดยปรับเลื่อนเงินเดือนไม่เกิน 2%

สำหรับอาจารย์ที่ไม่ขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับสมรรถนะในการบริหารงานหลักสูตรนั้น หลักสูตรกำกับให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้ารับการอบรม

AUN-QA ตามแนวทาง OBE ซึ่งในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร ฉบับปรับปรุง ปี 2565 (ดำเนินการในปีการศึกษา 2564)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านรวมถึงคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนของการออกแบบหลักสูตรตามหลัก แนวทาง OBE เช่น การทำ Backward curriculum design, การกำหนด GA, PLOs, KAS, การออกแบบชุดวิชา, การกำหนด CLOs, การกำหนด Curriculum mapping, การกำหนดวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning/WIL เป็นต้น
อาจารย์บางท่านได้มีการอบรมเพิ่มเติมเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เช่น หลักสูตรการอบรมผู้ประเมิน AUN-QA version 4 รุ่นที่ 4 จัดโดย ทปอ., อบรมเกณฑ์ EdPEX เป็นต้น
การกำหนดสมรรถนะของอาจารย์และการดำเนินการต่าง ๆ ข้างต้น
ทำให้อาจารย์ในหลักสูตรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ สมรรถนะต่าง ๆ
ที่เพียงพอต่อหลักสูตรในการตอบสนองต่อการจัดการศึกษา การวิจัย และบริการวิชาการ

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnocSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnocSVbZM5pEq1?usp=sharing>

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5.4

การกำหนดภาระงานและหน้าที่ให้กับบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตร

จะพิจารณาจากคุณวุฒิและประสบการณ์ทำงานของบุคลากรผู้นั้นเป็นหลัก ซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ภาระงานและความรับผิดชอบได้ถูกกำหนดและระบุไว้อย่างชัดเจนตั้งแต่กระบวนการเปิดรับสมัครบุคลากรนั้น ๆ
เข้าทำงาน

ซึ่งผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีความสามารถและเหมาะสมโดยคณะกรรมการสรรหาที่มา
จากผู้บริหารคณะ หัวหน้าสาขาวิชา และตัวแทนอาจารย์ในวิชาเอก ไปจนถึงสิ้นสุดขั้นตอนการทำสัญญาจ้าง
โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ภาระงานและความรับผิดชอบพิจารณาจากภาระงานที่ขาดแคลนและความต้องการของหลักสูตร

หลักสูตรมีการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อมอบหมายภาระงานทั้งการสอน วิจัย และบริการวิชาการ
โดยเป็นการปรึกษาหารืออาจารย์ทุกท่าน และจัดสรรงานต่าง ๆ

ตามความสมัครใจและความถนัดของอาจารย์ท่านนั้น (เอกสารแนบ 9) ในปี 2564

หลักสูตรได้เปลี่ยนประธานหลักสูตร มีการมอบหมายงานและถ่ายโอนภาระงานจากประธานหลักสูตรคนก่อนหน้า

มีภาระงานเพิ่มเติมของหลักสูตรปรับปรุง ปี 2565 คือ การทำหลักสูตรร่วมปริญญากับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

ที่ประชุมหลักสูตรจึงได้มีการมอบหมายภาระงานให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ในหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งผู้

วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ของคณะรับผิดชอบงานดังกล่าว ซึ่งขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการร่าง MOA และเนื่องจากมีเครือข่ายมหาวิทยาลัยในประเทศไทยได้โครงการ SupAgro สนใจชุดวิชาการเกษตรและการจัดการทรัพยากรเกษตรอย่างยั่งยืนของหลักสูตร จึงได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบชุดวิชาดังกล่าวที่มีความสามารถและเชี่ยวชาญดำเนินการเพื่อจัดทำ non-degree, summer course ซึ่งขณะนี้ได้มีการยกร่าง MOU เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนภาระงานด้านการเรียนการสอนในหลักการเบื้องต้นหลักสูตรจะมีการเกลี่ยภาระงานสอนเพื่อให้บุคลากรในหลักสูตรมีภาระงานที่เท่าเทียมกัน เว้นแต่บุคลากรท่านนั้นจะมีความถนัดและเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมากกว่าท่านอื่น ๆ ก็จะมีภาระงานสอนที่อาจจะมากกว่าบุคลากรท่านอื่นเป็นพิเศษ ส่วนบุคลากรที่มีภาระงานสอนน้อยกว่าจะต้องทำงานวิจัยและบริการวิชาการตามความถนัดและเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับภารกิจและพันธกิจของหลักสูตร สาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานเป็นไปตามภาระงานขั้นต่ำที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5.5

การตอบแทนการทำงานของบุคลากรสายวิชาการของคณะมีด้วยกัน 4 ส่วน

1) การตอบแทนด้วยการเพิ่มเงินเดือน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานตามภาระงานที่มอบหมายไว้

(ครอบคลุมภาระด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ งานบริหาร และงานอื่น ๆ)

ดำเนินการโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการกลั่นกรองผลประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ ผลจากการประเมินจะนำมาพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ที่ผ่านมา คณะดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

2) การสนับสนุนความก้าวหน้าจากการขอตำแหน่งสมรรถนะด้านการสอน โดยหลักสูตร คณะ

และมหาวิทยาลัยใช้ระบบคุณธรรมในการส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับอาจารย์โดยคำนึงถึงการสอน การวิจัย

และการบริการวิชาการ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้อาจารย์สามารถขอสมรรถนะด้านการสอนที่แบ่งออกเป็น 4

ระดับ ได้แก่ ครูอาจารย์ วิชาจารย์ สามัตถิยาจารย์ และสิกขาจารย์ ซึ่งแต่ละระดับมีค่าตอบแทนที่แตกต่างกัน

โดยอาจารย์จะต้องเตรียมเอกสารที่เกี่ยวกับนวัตกรรมการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบเพื่อขอประเมินสมรรถนะดังกล่าว

3) การขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยได้ใช้เกณฑ์ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ซึ่งปัจจุบันได้เปิดโอกาสให้อาจารย์สามารถใช้ได้ทั้งผลงานทางวิชาการและงานบริการชุมชน

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีมาตรการติดตามภาระงานและผลงานทางวิชาการของอาจารย์เพื่อการเลื่อนเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้าง

โดยให้ใช้ความก้าวหน้าดังกล่าวประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้างในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือกรณีไม่เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนด ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบไม่เกินร้อยละ

2 หรือตามอัตราร้อยละที่ ค.บ.ม. กำหนด ในปีการศึกษา 2564 ผศ.ดร.วิโชติ จรุงรุ่งโรจน์

ได้รับประกาศแต่งตั้งตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และดร.กอบชัย วรพิมพ์งษ์

ได้รับการประกาศแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เอกสารแนบ 28)

ส่วนอาจารย์ที่ครบกำหนดขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น อยู่ระหว่างการจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

4)

การเพิ่มแรงจูงใจในการทำงานด้วยการให้รางวัลและค่าตอบแทนหากมีการทำงานที่โดดเด่นผ่านระบบการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของคณะ และบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัย

ซึ่งระบบที่ใช้ในการคัดสรรและประเมินดังกล่าวมีความเป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณาจารย์สามารถติดตามได้บนเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(<http://www.personnel.psu.ac.th/per10.html>)

และมหาวิทยาลัยมีระบบการประเมินมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ (Teaching Professional Standard Framework; PSU-TPSF) คณาจารย์สามารถติดตามหรือศึกษาข้อมูลได้ที่

<https://tpsf.psu.ac.th/>

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

Score : 4

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5.6

มหาวิทยาลัยมีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการแต่ละประเภทไว้อย่างครบถ้วนและชัดเจน ได้แก่ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบนเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับอาจารย์ใหม่ มหาวิทยาลัยมีโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เป็นประจำทุกปี เพื่อแจ้งข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญเกี่ยวกับการทำหน้าที่อาจารย์ใหม่มหาวิทยาลัย ทำให้อาจารย์สามารถทราบข้อมูลต่าง ๆ ได้ตั้งแต่เริ่มเข้าทำงาน

และในระหว่างการปฏิบัติงานหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงก็จะมีการแจ้งประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ทางอีเมล และ e-doc

อาจารย์ทุกท่านได้รับการแจ้งสิทธิ ผลประโยชน์ บทบาท ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ

และความเป็นอิสระทางวิชาการในการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

ส่วนกองบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยและหน่วยการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ

ได้แจ้งสิทธิและผลประโยชน์ของอาจารย์อยู่เสมอผ่านทางอีเมล, e-doc, กลุ่มไลน์ (FNR-Family) เว็บไซต์

และเว็บเพจต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://www.personnel.psu.ac.th/per41.html>

เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ <https://10.144.127.131/office/personnel/> และ Facebook

ของกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยที่คอยแจ้งข่าวสารเรื่องสิทธิและผลประโยชน์ต่างๆ ให้อาจารย์ได้ทราบ

ตลอดการดำเนินงานที่ผ่านมายังไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นดังกล่าวในคณะ

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5.7

หลักสูตรมีนโยบายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอบรม สัมมนา

การประชุมทางวิชาการที่สอดคล้องกับสาขาความชำนาญการและตรงกับทิศทางของหลักสูตรและหน่วยงาน

โดยการเข้าร่วมดังกล่าวอาจเป็นความสนใจส่วนบุคคลหรือเป็นการมอบหมายของหลักสูตรหรือหน่วยงาน

โดยบุคลากรต้องทำหนังสือขออนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา เพื่อขอความเห็นชอบ

กรณีการเข้าร่วมประชุมวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะให้การสนับสนุนเป็นจำนวนเงิน 10,000

บาท/คน/ปี

หากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเกินจากที่กำหนดสามารถเสนอขออนุมัติเพิ่มเติมได้จากกองทุนวิจัยคณะ

(ตามข้อกำหนด) และขอทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย (ตามข้อกำหนด) ได้ ปีการศึกษา 2564

หลักสูตรมีการวิเคราะห์ถึงความจำเป็นของหลักสูตรในการพัฒนาอาจารย์ประจำ พบว่า

ความจำเป็นที่หลักสูตรต้องการ คือ การประกันคุณภาพหลักสูตร การพัฒนา double degree และการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและการวิจัยให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน หลักสูตรจึงมีแผนพัฒนาอาจารย์รายบุคคลเพื่อให้สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมการอบรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพหลักสูตร ผลการดำเนินงาน พบว่าประธานหลักสูตร ได้เข้าร่วมการอบรมการพัฒนาผู้ประเมิน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4 รุ่นที่ 4 จัดโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ผ่านการทดสอบ และรอการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินของ ทปอ. นอกจากนี้คณะโดยงานวิชาการและบริการการศึกษาได้จัดการอบรม AUN-QA version 4 ต้องการอะไร (จำนวน 1 วัน) และการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนรายงาน SAR (จำนวน 5 วัน) ซึ่งประธานหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว สำหรับการดำเนินงานเชิงรุกในการให้ปริญญาร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น (double degree) หลักสูตรได้มีการของบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตร Double degree ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้รับการอนุมัติงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยมาเป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท ผลการดำเนินงานทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าใจกรอบแนวคิด กฎระเบียบ หลักการทำ double degree หลักการเทียบโอนรายวิชาต่าง ๆ และรายละเอียดที่จำเป็นสำหรับการทำ MOA ปัจจุบันหลักสูตรอยู่ระหว่างการยกร่าง MOA กับ Czech University of Life Science Prague ประเทศสาธารณรัฐเช็ก

นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เพิ่มพูนความรู้ให้ตอบสนองต่อความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของความรู้ในสาขาที่สอนหรืองานวิจัยใหม่ ๆ โดยการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาอาจารย์ ดังเอกสารแนบ 29

นอกจากนี้ คณะยังมีคณะทำงานระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมนักวิจัยใหม่และระดับกลาง ให้สามารถสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น และให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย จึงได้มีคณะทำงานระบบพี่เลี้ยงวิจัยตามหน้าที่ ดังนี้

1. คณะทำงานด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงลึก

โดยมีหน้าที่แนะนำการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงลึกที่มีประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและสังคม มีความทันสมัยในระดับที่สามารถขอรับทุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอก

2. คณะทำงานด้านเทคนิคตีพิมพ์ผลงานวิจัย

โดยมีหน้าที่แนะนำเทคนิคการเขียนผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในระดับที่สามารถตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

3. คณะทำงานด้านการตรวจแก้ต้นฉบับตีพิมพ์ภาษาอังกฤษ

โดยมีหน้าที่ตรวจแก้ต้นฉบับตีพิมพ์ภาษาอังกฤษในเบื้องต้นก่อนส่งตีพิมพ์

4. คณะทำงานด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีหน้าที่แนะนำแนวทางการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดจนการเตรียมเอกสารขอตำแหน่งทางวิชาการ

รายการเอกสารหลักฐาณดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnocSVbZM5pEq1?usp=sharing>

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5.8

คณะทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชา และหลักสูตร มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรทั้งด้านการเรียนการสอน บริการวิชาการ และวิจัย อย่างเป็นระบบ การพิจารณาประเมินการเลื่อนขั้น/เงินเดือนเป็นประจำ ปีละ 1 ครั้ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และปีละ 2 ครั้ง สำหรับข้าราชการพลเรือน

โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน TOR และการประเมินสมรรถนะ Competency

ในระดับมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU-TPSF)

ออกเป็น 4 ระดับ ตามสมรรถนะที่สูงขึ้น ได้แก่ ดุษฎีอาจารย์ วิชาจารย์ สามัตถิยาจารย์ และสิกขาจารย์

ซึ่งแต่ละระดับมีค่าตอบแทนที่ต่างกัน เพื่อจูงใจให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนด้านการวิจัย อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้เมื่อมีผลงานเพียงพอได้แก่

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยมีค่าตอบแทนมากขึ้นตามระดับที่สูงขึ้น

โดยในปี 2564 ดร.กอบชัย วรพิมพ์พงษ์ ได้รับการประกาศแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

มหาวิทยาลัยโดยสำนักวิจัยและพัฒนา มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจ

ให้กับบุคลากรในการผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพและได้รับการยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ

โดยให้การสนับสนุนผู้ที่มีความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ใน 2 ประเภท คือ ประเภทรางวัลเผยแพร่บทความ

(article reward) และประเภทสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความ (page charge) (เอกสารแนบ 30) ในปี 2564

มีผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ขอรับรางวัลเผยแพร่บทความในวารสารฐานข้อมูล Scopus

จากสำนักวิจัยและพัฒนา จำนวน 3 เรื่อง โดย 3

เรื่องนี้ได้ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความจากกองทุนวิจัยคณะ จำนวน 2 เรื่อง และขอรับการสนับสนุนจาก

สกว. ซึ่งเป็นแหล่งทุนวิจัย จำนวน 1 เรื่อง

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยและคณะทรัพยากรธรรมชาติได้มีการพิจารณาคัดเลือกและให้รางวัลแก่บุคลากร/

โครงการดีเด่นเป็นประจำทุกปี

โดยสาขาวิชาเสนอรายชื่อบุคลากรที่สมควรได้รับรางวัลไปยังคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกของคณะเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการฯ

จะทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ซึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโลรางวัล เกียรติบัตร และได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ

เป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และสร้างแรงจูงใจทางบวกให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงาน

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

6 Student Support Services	Overall Score : 4
----------------------------	-------------------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 6

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 6.1

นโยบายการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร

เป็นการเปิดรับสมัครผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ของบัณฑิตวิทยาลัย มี 3 รูปแบบ คือ 1)

เปิดสมัครเข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 2) เปิดสมัครเข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 และ 3) เปิดรับสมัครตลอดปี

หลังจากสิ้นสุดเวลารับสมัคร บัณฑิตวิทยาลัยจะส่งข้อมูลให้หลักสูตร

เพื่อนัดหมายผู้สมัครเข้าสู่กระบวนการสอบคัดเลือกต่อไป

โดยแนวทางการปฏิบัติและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

บัณฑิตวิทยาลัยประกาศเปิดรับสมัครการเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาตลอดทั้งปี

โดยกระบวนการสมัครสามารถสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมคู่มือการสมัคร

(<https://grad.psu.ac.th/th/prospective-students/admission.html>)

ซึ่งเมื่อบัณฑิตวิทยาลัยได้รับใบสมัครและนักศึกษาได้ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว

บัณฑิตวิทยาลัยจะส่งเอกสารมายังคณะ และคณะส่งเอกสารหลักฐานการสมัครมายังหลักสูตรฯ

เพื่อดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ทั้งทักษะความรู้ขั้นพื้นฐานทางพัฒนาการเกษตร

ความรู้และประสบการณ์ในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การรับเข้าศึกษาที่หลักสูตรฯ

กำหนดในแต่ละแผนการศึกษา (มคอ.2 ฉบับปรับปรุง 2560 หน้า 11)

หลังจากการพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัครตามเกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าวแล้วนั้น

หลักสูตรดำเนินการกระบวนการคัดกรองนักศึกษา โดยดำเนินการจัดสอบข้อเขียน จำนวน 3 รายวิชา คือ 1)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาการเกษตร 2) การส่งเสริมการเกษตร และ 3) การพัฒนาชนบท

และ/หรือการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งการสอบสัมภาษณ์

เพื่อประเมินผู้สมัครในด้านความรู้พื้นฐาน ความพร้อมในการเรียน ความสนใจ ความถนัด

ทัศนคติและความตั้งใจของผู้สมัครในการเข้าศึกษา โดยมีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินในแต่ละส่วน ดังนี้

- เกณฑ์ประเมินการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม 100 คะแนน

- 1) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาการเกษตร
- 2) การส่งเสริมการเกษตร
- 3) การพัฒนาชนบท และ/หรือการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ปัจจุบัน

- เกณฑ์ประเมินการสอบสัมภาษณ์ จะดำเนินการสัมภาษณ์ในประเด็น ดังนี้

- 1) ความเหมาะสมของพื้นฐานการศึกษา
- 2) ประสิทธิภาพการทำงาน
- 3) ความพร้อม ภาระหรือร่นในการศึกษา
- 4) ความสามารถในการแก้ปัญหาและวิเคราะห์
- 5) การสื่อสารและการนำเสนอ
- 6) วุฒิภาวะทางอารมณ์และการควบคุมตนเอง
- 7) การปรับตัวและความยืดหยุ่นในการเรียน
- 8) การนำความรู้ไปใช้ในการทำงานในอนาคต
- 9) ความมุ่งมั่นต่อผลสำเร็จในอนาคต

- เกณฑ์การผ่าน : คะแนนสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รวมกันไม่น้อยกว่า 70%

สำหรับการสื่อสาร/เผยแพร่ข้อมูลและหลักเกณฑ์ในการรับสมัครนักศึกษาชั้น

ดำเนินการผ่านช่องทางที่หลากหลายและเจาะจงเฉพาะกลุ่ม ได้แก่ เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย

เว็บไซต์ของสาขาวิชา เว็บไซต์ของหลักสูตร โดยมีการปรับปรุงข้อมูลการรับสมัครตามช่วงเวลาเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ผู้สนใจเรียนทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสมัครเรียนได้ทันตามเวลาที่กำหนด

นอกจากนี้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า

รวมทั้งสื่อสารผ่านคณาจารย์ในสาขาวิชาที่มีโอกาสไปพบปะและแลกเปลี่ยนประชุมทางวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย

จากการประเมินประสิทธิภาพช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหลักสูตรจากผู้ที่มาสมัครเข้าเรียน พบว่า ในปี 2564

หลักสูตร ได้ทำการสำรวจช่องทางการรับทราบเรื่องการรับสมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนี้ของนักศึกษา

(เอกสารแนบ 31) พบว่า ร้อยละ 100 รับทราบข้อมูลจากเว็บไซต์ของคณะทรัพยากรธรรมชาติ ร้อยละ 60

รับทราบข้อมูลจากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย และร้อยละ 40 รับทราบข้อมูลจากอาจารย์ในหลักสูตร รุ่นพี่-

เพื่อนที่ทำงาน และเพื่อน-คนรู้จัก ข้อมูลดังกล่าวหลักสูตร ได้นำมาเสนอกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

เพื่อดำเนินวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงลึกต่อไป

ปัจจุบันหลักสูตรมีการทำ double degree ร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

ทำให้ต้องปรับปรุงข้อมูลนโยบายการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา และข้อมูลจำเป็นอื่น ๆ เป็นภาษาอังกฤษ

เพื่อการสื่อสารที่ชัดเจนไปยังกลุ่มเป้าหมายที่กว้างขึ้น โดยระยะเวลาที่ผ่านมา หลักสูตรมีจำนวนผู้สมัครเข้าเรียน

จำนวนผู้เข้าเรียน และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลังดังแสดงในเอกสารแนบ 32

ซึ่งจะเห็นได้ว่าหลักสูตรมีจำนวนนักศึกษาลดลงทุกปี ทั้งนี้หลักสูตรไม่ได้มีนัยสนใจในเรื่องดังกล่าว

ได้ทำการหาสำรวจข้อมูลทั้งจากนักศึกษาปี 4 ระดับปริญญาตรี และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร พบว่า นักศึกษาปี 4

ระดับปริญญาตรีไม่ได้สนใจที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเนื่องจากต้องการมีงานทำมากกว่าเรียน

และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรต้องการเรียนภาคสมทบมากกว่าภาคปกติ และสนใจที่จะเรียนธุรกิจเกษตรมากกว่า

หลักสูตรเลewayางแผนการดำเนินงานเพื่อจูงใจให้มีนักศึกษาเพิ่มขึ้น
โดยการประชาสัมพันธ์การให้ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา 2 ปี
ให้แก่ศิษย์เก่าคณะทรัพยากรธรรมชาติที่มีผลการเรียนดี หรือ GPA 3.00 ขึ้นไป
และเพิ่มแผนการเรียนภาคสมทบในหลักสูตรปรับปรุง ปี 2565 การสำรวจนักศึกษาในหลักสูตรว่าทราบเกณฑ์
คุณสมบัติ และวิธีการในการสมัครเข้าเรียนหลักสูตรอยู่ในระดับใด พบว่า ผู้สมัครเรียน ทราบอยู่ในระดับมาก

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnocSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnocSVbZM5pEq1?usp=sharing>

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 6.2

หลักสูตรโดยคณะมีแผนงานการให้บริการ

สิ่งสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมทั้งการเรียนการสอน การวิจัย

และบริการวิชาการแก่นักศึกษา ทั้งระยะสั้นและระยะยาว แผนงานดังกล่าวดำเนินงานโดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องในคณะ
โดยได้กำหนดแผนการดำเนินงานของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องลงในแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะ

เพื่อวางระบบการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาในหลักสูตร (เอกสารแนบ
33) ดังนี้

- ด้านการเรียน เช่น การปฐมนิเทศ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มถอนรายวิชา การสอบกลางภาค ปลายภาค
ห้องเรียนและห้องคอมพิวเตอร์ส่วนกลางของคณะที่มีการจัดระยะห่าง และเจลล้างมือ

เพื่อเพิ่มความปลอดภัยมากขึ้นในสถานการณ์การระบาดของโควิด-19

- ห้องเรียนเฉพาะของหลักสูตรและห้องพักสำหรับนักศึกษาในหลักสูตร

เป็นห้องที่อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในการเรียนรู้ด้วยตัวเอง

กระตุ้นการเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาทั้งรุ่นเดียวกันและรุ่นพี่รุ่นน้อง และการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์

- ห้องสมุดของหลักสูตร ที่มีการรวบรวมหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ของศิษย์เก่า

เพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

- การจัดสรรชุด NR Care kit ให้กับนักศึกษาในการเรียนแบบออนไลน์ (ภาคการศึกษาที่ 2)

เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของการติดเชื้อไวรัสโควิด-19, การบริการสุ่มตรวจ ATK

ให้กับนักศึกษา ก่อนเข้าเรียนในแต่ละสัปดาห์,

การรับแจ้งและประสานงานกับโรงพยาบาลกรณีที่นักศึกษาติดเชื้อโควิด-19

- ปฏิทินกิจกรรมของหลักสูตรปีการศึกษา 2564 (เอกสารแนบ 34) การจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น

การอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรม follow-up
กิจกรรมรุ่นพี่พบรุ่นน้องเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
กิจกรรมศิษย์เก่าพบศิษย์ปัจจุบันเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์สู่การทำงานจริง กิจกรรม NR Grad Open House
เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของคุณะ เป็นต้น

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	Score : 4
---	--------------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 6.3

หลักสูตรมีระบบการติดตาม/กำกับ/ดูแล ความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดย

1. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่คอยดูแล กำกับ ให้คำปรึกษาทั้งด้านการเรียน กิจกรรม และความเป็นอยู่ เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยตามแผนการศึกษาได้อย่างราบรื่น และมีความสุขให้ได้มากที่สุด

2. ระบบสารสนเทศนักศึกษา: มหาวิทยาลัยมีระบบ Student Information System (SIS)

ที่ใช้สำหรับลงทะเบียนเรียน แสดงตารางเรียน ตารางสอบ ผลการศึกษาที่ได้ และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เหลือ

จำนวนหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนเพื่อให้ครบหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อสำเร็จการศึกษา

และมีการบันทึกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

ซึ่งทั้งนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเห็นข้อมูลดังกล่าวได้

นำไปสู่การวางแผนปรับปรุงการเรียนและกิจกรรมของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. ระบบการติดตามรายวิชาตักค้ำและสถานภาพนักศึกษาโดยหลักสูตร:

เจ้าหน้าที่หลักสูตรมีการติดตามรายวิชาตักค้ำของนักศึกษา

สถานภาพของนักศึกษาและรายงานต่อประธานหลักสูตร

เพื่อเป็นวาระในการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรทุกภาคการศึกษา

เพื่อดำเนินการเปิดรายวิชาให้กับนักศึกษาที่ตักค้ำ

และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสถานภาพของนักศึกษารายบุคคล เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างทันที่

4. ระบบการติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์: สาขาวิชามีการจัดให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร

รายงานความก้าวหน้าทุกสิ้นภาคการศึกษา ในปีการศึกษา 2564

ได้จัดให้มีการรายงานแบบปากเปล่าผ่านระบบออนไลน์ (เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19)

และหลักสูตรมีการติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์และความก้าวหน้าผลการเรียน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ของนักศึกษาผ่านกิจกรรม follow-up ทุกภาคการศึกษา

รายละเอียดผลการประเมินทั้งสองกิจกรรมตามที่ได้กล่าวไว้ใน AUN 3.3

5. หลักสูตรมีการประเมินผลการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร

และการสะท้อนกลับข้อมูลและคะแนนของทุกรายวิชาในทุกภาคการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2564

ได้มีการประเมินแล้ว ผลการประเมินตามที่ได้กล่าวไว้ใน AUN 1.5

หลักสูตรได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์และนำไปสู่แผนการปรับปรุงการเรียนการสอน การจัดการภายในหลักสูตร และเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป และนำผลที่ได้ดังกล่าวแจ้งกลับไปยังนักศึกษาผ่านกิจกรรม follow-up เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เห็นพัฒนาการของหลักสูตรและตระหนักถึงการบรรลุ PLOs ของหลักสูตรต่อไป

ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาในการติดตามความก้าวหน้าและผลการเรียนในปี 2564 พบว่า

อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.48/5) ความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับภาระงานแต่ละรายวิชา

(รวมถึงวิชาวิทยานิพนธ์) พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ ร้อยละ 80

เห็นว่าภาระงานที่แต่ละรายวิชาให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รองลงมาร้อยละ 10 เห็นว่าอยู่ในระดับเหมาะสมมาก

และร้อยละ 10 เห็นว่าเหมาะสมปานกลาง (เอกสารแนบ 3) นอกจากนี้หลักสูตรได้มีกลุ่มไลน์หลักสูตร ป.โท

พัฒนาการเกษตร ไว้สื่อสารกับนักศึกษาทุกคนที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตร

เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารการเรียนและเป็นช่องทางให้นักศึกษาสะท้อนปัญหาต่าง ๆ เพื่อหาทางแก้ไขได้ทันที่

ผลการใช้ระบบต่าง ๆ ในการติดตาม/กำกับ ความก้าวหน้าของนักศึกษาพบว่าข้อมูลต่าง ๆ

ในถูกสื่อสารไปยังทั้งอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ในหลักสูตร และนักศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการติดตามความก้าวหน้า

บรรยากาศการติดตามความก้าวหน้าไม่ตึงเครียดและนักศึกษามีความสุขในการเรียนมากยิ่งขึ้น

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnocSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnocSVbZM5pEq1?usp=sharing>

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	Score : 3
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 6.4

หลักสูตรมีกิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาของนักศึกษา

โดยหลักสูตรมีการดำเนินการให้คำแนะนำและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำการเรียน

โดยนักศึกษาได้รับคำแนะนำและรับคำปรึกษาและส่งเสริมด้านการเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทั้งในด้านความเหมาะสมของวิชาที่ลงทะเบียนเรียน แหล่งเงินทุนในการสนับสนุนการทำวิจัย

คำแนะนำการให้คำปรึกษาในการวางแผนการจัดทำวิทยานิพนธ์

การอภิปรายผลการศึกษาระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา

และการตรวจแก้ไขผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่จะลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

2.

มีการสนับสนุนทุนผู้ช่วยสอนให้นักศึกษาเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ในด้านการเรียนการสอนและทุนผู้ช่วยวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การวิจัย ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาตนเองและการทำงานในอนาคต

โดยหลักสูตรมีทุนผู้ช่วยสอนเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ทุน และได้จัดสรรทุนให้นักศึกษาจำนวน 1 คน ทุกปี

3. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ ผ่านกิจกรรมย่อยในกิจกรรม follow-up ของหลักสูตร โดยในปีการศึกษา

2564 ได้มีกิจกรรมย่อย ได้แก่ 1) รุ่นน้องพบรุ่นพี่ที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

เป็นการเสริมสร้างการเรียนรู้ในกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ในมุมมองของนักศึกษา

ประสบการณ์การแก้ปัญหาของรุ่นพี่ โดยมีคณาจารย์เข้าร่วมให้กำลังใจและเสริมแนะเทคนิคต่าง ๆ

ที่นักศึกษาประสบอยู่ในปัจจุบัน 2) ศิษย์เก่าพบศิษย์ปัจจุบัน

เป็นการเสริมสร้างกระบวนการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยให้ประสบความสำเร็จในการเรียน

รวมถึงชี้แนะการทำงานเมื่อจบการศึกษา การปรับตัวในองค์กร และการนำความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ

ที่ได้จากการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาไปใช้ในการทำงานในอนาคต

รายละเอียดผลการประเมินของกิจกรรมตามที่ได้กล่าวไว้ใน AUN 3.3

4. ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายระหว่างนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะและสาขาวิชา

ผ่านกิจกรรมการติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของทุกหลักสูตรในสาขาวิชา และกิจกรรม NR Grad Open

House ของงานวิชาการและบริการการศึกษาของคณะ ทำให้นักศึกษารู้จักกันและกันมากยิ่งขึ้น

และเรียนรู้ประสบการณ์วิชาการของศาสตร์สาขาอื่น ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม NR Grad

Open House ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.30/5)

5. ส่งเสริมการเรียนรู้อื่น ๆ โดยการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/การอบรม ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

เช่น อบรมคอมพิวเตอร์ อบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ งานประชุมวิชาการต่าง ๆ อบรม การคัดลอกงานวิจัย

(Turnitin) อบรมการเขียนบทความทางวิชาการ เป็นต้น

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	Score : 4
---	--------------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 6.5

หลักสูตรโดยสาขาวิชา

และคณะระบุคุณสมบัติของบุคลากรสายสนับสนุนตามระเบียบการสรรหาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โดยคณะมีเกณฑ์การรับและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนตามประกาศคณะทรัพยากรธรรมชาติ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สาขาวิชามีการดำเนินงานดังนี้

1. หลักสูตร เสนอความต้องการและความจำเป็นของบุคลากรสายสนับสนุนต่อสาขาวิชา โดยมีการระบุ TOR ของตำแหน่งไว้เบื้องต้น
2. สาขาวิชากำหนดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกและกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ต้องการ และส่งให้คณบดี และกรรมการประจำส่วนงานพิจารณา
คณะโดยหน่วยการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประกาศรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์คณะและเว็บไซต์หน่วยการเจ้าหน้าที่
3. วิธีการคัดเลือก มีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
โดยการสอบสัมภาษณ์จะมีการตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ประกอบด้วยคณบดีเป็นประธานกรรมการ มีหัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นคณะกรรมการจำนวน 3-5 คน
ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมจากการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
4. แจ้งผู้สมัครรับทราบหากผ่านการสอบการคัดเลือกโดยแจ้งเป็นหนังสือส่งไปทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ของผู้สมัคร และแจ้งผลทาง E-mail รวมถึงทางโทรศัพท์ที่ผู้สมัครให้ข้อมูลไว้
เมื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้บรรจุเข้าทำงานแล้วจะมีภาระงานที่ชัดเจนตามที่ได้รับมอบหมาย
และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปี
เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้นตามประสิทธิภาพของงาน

คณะมีระบบการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนและการประเมินโดยใช้เกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยสาขาวิชามีการประเมินสมรรถนะหรือความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนโดยใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ Competency PSU Online สมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนได้มีการกำหนดไว้ใน Competency online ของมหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดสมรรถนะหลายด้าน

และมีการประเมินสมรรถนะบุคลากรและผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงภาระงาน (TOR) ผ่านระบบออนไลน์ โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของสาขาวิชา ปีละ 2 ครั้ง สำหรับข้าราชการ และปีละ 1 ครั้ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการที่เปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ปัจจุบันหลักสูตรได้รับการจัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 1 คน ในตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ซึ่งต้องมีความสามารถปฏิบัติงานเพิ่มเติมในระดับบัณฑิตศึกษา โดยหลักสูตรได้กำหนดสมรรถนะไว้ 3 ด้าน คือ การประสานงานด้านการเรียนการสอน การประสานงานด้านกิจกรรมของหลักสูตร และการประสานงานด้านอื่น ๆ เกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา

โดยหลักสูตรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุนในการปฏิบัติงานในหลักสูตร (เอกสารแนบ 35) โดยผู้ประเมินแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ อาจารย์ และนักศึกษา ผลการประเมินในปีการศึกษา 2564 พบว่า ในภาพรวมอาจารย์และนักศึกษามีความพึงพอใจในสมรรถนะของเจ้าหน้าที่หลักสูตรอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.14/5) เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่า

ความพึงพอใจในการประสานงานเรื่องกิจกรรมของหลักสูตร อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.32/5)

ความพึงพอใจในการประสานงานเรื่องเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.28/5)

และความพึงพอใจในการประสานงานเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา อยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.84/5)

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 6.6

คณะสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกและให้บริการนักศึกษาที่สนับสนุนการเรียนการสอน เช่นให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องเรียนรวมถึงห้องจัดกิจกรรมเฉพาะของหลักสูตร โดยคณะได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการที่สนับสนุนการศึกษา สำหรับในปีการศึกษา 2564 พบว่า นักศึกษาในหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนการวิจัย อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.20/5 ซึ่งลดลงจากปี 2563 ที่มีค่าเฉลี่ย 4.38/5) อย่างไรก็ตามเนื่องมาจากสถานการณ์โควิด-19 ที่เป็นอุปสรรคในการเรียนแบบ on-site ทำให้นักศึกษาไม่ได้ใช้บริการของสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการที่สนับสนุนการเรียนการสอนในหลายหัวข้อ โดยผลการสำรวจนำมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการบริการที่สนับสนุนการเรียนรู้อีกต่อไป ขณะเดียวกันการประเมินการเรียนการสอนของนักศึกษาจากระบบการประเมินออนไลน์ (<http://tes.psu.ac.th>) และผลสะท้อนกลับของนักศึกษาจากการสำรวจของหลักสูตร ได้นำเสนอในวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถปรับปรุงการเรียนการสอนในรายวิชาของตนได้ดียิ่งขึ้น การเทียบเคียงความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อีกกับหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและพัฒนาชนบท มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่า มีค่าเท่ากับหลักสูตรคู่เทียบในปีการศึกษา 2563 (คะแนนเฉลี่ย 4.20/5) ทั้งนี้หลักสูตรคู่เทียบยังไม่มีผลการรายงานข้อมูลนี้ในปี 2564 (เอกสารแนบ 36)

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

7 Facilities and Infrastructure	Overall Score : 4
---------------------------------	-------------------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

Score : 4

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7.1

คณะมีทรัพยากรการเรียนรู้ทางกายภาพอย่างเพียงพอพร้อมใช้งาน และเข้าถึงได้ง่าย เช่น ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องอ่านหนังสือ ห้อง Study room ห้องละหมาด และลานกิจกรรม (พร้อมโต๊ะเก้าอี้) รายละเอียดดังนี้

1. ห้องบรรยายส่วนกลาง จำนวน 10 ห้อง ขนาดความจุ 250 คน จำนวน 1 ห้อง ความจุ 120 คน จำนวน 1 ห้อง ความจุ 50-80 คน จำนวน 8 ห้อง และความจุ 20-30 คน จำนวน 4 ห้อง

และห้องบรรยาย/กิจกรรมเฉพาะของหลักสูตร ความจุ 10-15 คน จำนวน 1 ห้อง

ซึ่งคณะและหลักสูตรมีการบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เครื่องปรับอากาศ โปรเจคเตอร์ ไฟฟ้า โต๊ะ-เก้าอี้ ในห้องบรรยาย ให้มีความเพียงพอและพร้อมใช้งานเป็นประจำทุกปี

2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง ใช้สำหรับการเรียนการสอน การทำวิจัย และการค้นหาความรู้ด้วยตนเอง

ซึ่งงานไอทีมีหน้าที่บำรุงและปรับเปลี่ยนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยคณะมีนโยบายในการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ ที่ทันสมัยกับการใช้งานปัจจุบัน โดยมีสัญญาเช่าครั้งละ 5 ปี และมีเจ้าหน้าที่งานไอทีดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ 1-2 ครั้ง/สัปดาห์

หากมีอุปกรณ์ชำรุดจะทำการแก้ไข/ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนเป็นอุปกรณ์สำรองที่มี และขอจัดซื้อในงบประมาณถัดไป

3. ระบบ WiFi ทำให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ต เพื่อค้นคว้าข้อมูลได้ตลอดเวลา โดยมีการติดตั้งสัญญาณ WiFi ในจุดที่สำคัญ เช่น ห้องเรียน ห้องสำนักงานสาขา ห้องพักอาจารย์ เป็นต้น

4. ห้องอ่านหนังสือส่วนกลางของคณะ จำนวน 1 ห้อง ห้อง study room ของหลักสูตร (ห้อง ทธ 418) และห้องหนังสือของหลักสูตร (ห้อง ทธ 416) จำนวน 1 ห้อง ที่มีหนังสือ/วารสาร/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เข้าใหม่เป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้นักศึกษาสามารถใช้บริการจากหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย เช่น ศูนย์คอมพิวเตอร์ สระว่ายน้ำ สนามกีฬาทั้งกลางแจ้งและในร่ม ห้องสมุดของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร เป็นต้น

หลักสูตรได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร คือ อาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน พบว่า นักศึกษาในหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อความเพียงพอของเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ อยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.18/5)

มีความพึงพอใจต่อความทันสมัยและพร้อมใช้งานอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.03/5) มีความพึงพอใจต่อ WiFi ของคณะอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.80/5)

ส่วนอาจารย์มีความพึงพอใจในความเพียงพอและความทันสมัยและพร้อมใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ และ WiFi ของคณะอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.00/5 เท่ากันทั้ง 3 ประเด็น)

และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนของหลักสูตรมีความพึงพอใจในความเพียงพอและความทันสมัยและพร้อมใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ อยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.50/5 เท่ากันทั้ง 2 ประเด็น)

แต่มีความพึงพอใจใน WiFi ของคณะอยู่ในระดับปานกลาง (คะแนนเฉลี่ย 3.50/5)

ในภาพรวมพบว่าความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อความเพียงพอ

ความทันสมัยและพร้อมใช้งานของสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพอยู่ในระดับมาก และควรปรับปรุงระบบ WiFi ที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจระดับปานกลาง ให้มีค่าคะแนนสูงขึ้น

เพื่อให้การเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะและมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7.2

เนื่องจากการทำวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตรเป็นงานวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์

ซึ่งต้องทำวิจัยและเก็บข้อมูลในพื้นที่จริง วิชาเอกพัฒนาการเกษตรจึงไม่มีห้องปฏิบัติการสำหรับการทดลอง

แต่ใช้ห้องคอมพิวเตอร์เป็นหลักในการวิเคราะห์ข้อมูลจากภาคสนาม

โดยนักศึกษสามารถใช้ห้องคอมพิวเตอร์ส่วนกลางของคณะ

หรือการจองห้องคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติการเฉพาะให้ขอใช้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยคณะมีความพร้อมและเพียงพอของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

และระบบปฏิบัติการที่ทันสมัย มีการปรับปรุงเวอร์ชันและโปรแกรมที่ใช้งานอยู่เสมอ

โดยเจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เป็นผู้สำรวจความต้องการในการใช้ และ update

โปรแกรมที่จำเป็นสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานก่อนเปิดภาคการศึกษา

นอกจากนี้หลักสูตรได้มีห้องพักสำหรับนักศึกษาเพื่อทำงานวิจัยที่มีการเชื่อมต่อระบบ LAN และ WiFi ที่พร้อมใช้งาน

นักศึกษาในหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อความเพียงพอของอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนของคณะอยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.43/5)

และมีความพึงพอใจต่อความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนของคณะอยู่ในระดับมากที่สุด

(คะแนนเฉลี่ย 4.33/5) (เอกสารแนบ 3) สำหรับในปีการศึกษาถัดไป

หลักสูตรได้มีการวางแผนการเพิ่มอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับการผลิตสื่อทางพัฒนาการเกษตรไว้สำหรับห้อง

ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของหลักสูตรโดยเฉพาะ

เพื่อให้นักศึกษาได้มีเครื่องมือที่ทันสมัยในการฝึกปฏิบัติทักษะที่จำเป็นและเฉพาะทาง (เอกสารแนบ 38)

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnocSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnocSVbZM5pEq1?usp=sharing>

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7.3

มหาวิทยาลัยจัดให้ห้องสมุดกลาง (สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร)

ให้บริการทั้งแบบปกติและแบบดิจิทัล โดยอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาสามารถใช้ PSU passport (user name และ password) ในการเข้าถึงข้อมูลห้องสมุดดิจิทัลของมหาวิทยาลัยได้ โดยสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทรให้บริการสารสนเทศ ทั้งหนังสือและวารสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัย ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปี 2550

มีการพัฒนาการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลเรื่อยมา และในปี 2564 ได้ประกาศวิสัยทัศน์

“เป็นห้องสมุดดิจิทัล ที่สนับสนุนการเรียนรู้ทุกช่วงวัย ภายใต้การพัฒนาอย่างยั่งยืน”

ในปีการศึกษา 2564 สำนักฯ มุ่งสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล โดยผู้บริหารมอบนโยบายการพัฒนา Digital Platform ของห้องสมุด เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทั้ง 5 วิทยาเขต ที่ไม่สามารถเดินทางมายังห้องสมุดได้ให้บริการยืมและอ่านหนังสือออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา เริ่มวางแผนพัฒนาระบบ E-library มีการดำเนินการตามแผน ปัจจุบันมีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในระบบ จำนวน 215 เล่ม และสามารถให้บริการได้ที่ <https://elibrary.psu.ac.th>

สำนักฯ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศฉบับอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ทั้งในรูปแบบของฐานข้อมูลออนไลน์

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ <https://clib.psu.ac.th/e-resources/e-databases.html>

และให้บริการซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนรู้และการวิจัย ได้แก่ โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม Endnote, Zotero และ

Mendeley สามารถเข้าถึงได้ผ่านทางเว็บไซต์สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ <https://clib.psu.ac.th/>

มีกระบวนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดหาตามความต้องการของอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา คณะ/สาขาวิชา และหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยใช้งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน

12,576,022.75 บาท จำแนกตามสาขาวิชา และประเภททรัพยากรสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2564 สำนักฯ

มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย เพียงพอ และสอดคล้องกับหลักสูตร/สาขาวิชา และการเรียนการสอน

การวิจัย ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น เช่น การบริการสถานที่

/สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ ห้องเฉพาะกลุ่ม ห้องฉายภาพยนตร์ ห้องประชุม

ห้องอ่านหนังสือที่จำกัดการใช้เสียง และห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (เอกสารแนบ 39)

สำนักฯ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกในการดำเนินการ และการให้บริการ ดังนี้

1. การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ทำให้ผู้ใช้บริการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศได้ง่าย และสะดวกผ่านทางโปรแกรม OPAC (<http://opac.psu.ac.th>) การยืมหนังสือด้วยตัวเอง (ALIST Application) บริการเสนอการจัดหาทรัพยากร (ACQ Online)
2. การพัฒนาโปรแกรมการบริการอิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์ ได้แก่ ระบบจองโต๊ะ ระบบจองห้องอ่านเฉพาะกลุ่ม บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการ FindFulltext4U
3. การพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีขึ้นใช้เอง ได้แก่ ระบบโควตางานพิมพ์อัตโนมัติ (Happy Print), ระบบจำหน่ายคูปองอัตโนมัติ (Ticket Machine), ระบบประตูอัตโนมัติ (Smart Gate)
4. การใช้สื่อดิจิทัลเป็นช่องทางสื่อสารกับผู้ใช้บริการ ได้แก่ Facebook, LINE, Instagram, Youtube, Website, Email, Messenger, Tik tok
5. การพัฒนาฐานข้อมูล In-House Database ได้แก่ ฐานข้อมูลคลังปัญญา ม. อ. (PSU Knowledge Bank), ฐานข้อมูลภาคใต้, PSU@Memorial
6. เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เสริม ได้แก่ Ipad หูฟัง ปลั๊กพ่วง Power Bank เครื่องคิดเลข TV

นอกจากนี้สำนักฯ มีเครือข่ายความร่วมมือกันระหว่างห้องสมุดต่าง ๆ ในแต่ละวิทยาเขตของ มหาวิทยาลัยระดับภูมิภาค และระดับประเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน อย่างคุ้มค่าสามารถสืบค้นได้จาก <https://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php>

ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงและดาวน์โหลดบทความทางวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้หลากหลายขึ้นและส่งเสริมการเรียนรู้ศึกษาด้วยตนเอง

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7.4

มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการใช้งานของบุคลากรและนักศึกษาที่เพียงพอและพร้อมใช้งานตลอดเวลา ได้แก่ ระบบสารสนเทศบุคลากร (MIS-DSS

https://dss.psu.ac.th/dss_person/default.asp?msg=m002) ระบบสารสนเทศเอกสารออนไลน์ (e-document)

ระบบสารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (HRMIS <https://hrmis.psu.ac.th/>) ระบบสืบค้นเงินเดือน

(<http://payroll.psu.ac.th>) ระบบบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (<http://prpm.psu.ac.th>) ระบบ

มคอ.ออนไลน์ (<http://tqf.psu.ac.th>) ระบบส่งระดับคะแนนผลการเรียนออนไลน์ (<http://grade.psu.ac.th>) ระบบสารสนเทศนักศึกษา (<https://sis-hatyai6.psu.ac.th/Default.aspx>) ระบบประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา (<https://tes.psu.ac.th/login.asp>) และระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (<http://tor.psu.ac.th>) ของบุคลากร ระบบการจัดการเรียนการสอน (<http://lms2.psu.ac.th>) เป็นต้น โดยมหาวิทยาลัยมีระบบรับแจ้งปัญหาและรับแจ้งความต้องการต่าง ๆ ในการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศตลอด 24 ชั่วโมง

ระบบเทคโนโลยีของคณะมีการพัฒนาปรับปรุงให้มีความทันสมัย

พร้อมใช้งานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในช่วงการระบาดของโควิด-19 โดยปรับระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้มีการตอบรับ/อนุมัติผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร และนักศึกษามากยิ่งขึ้น แบ่งเป็น 2 ด้าน ได้แก่

1. ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ได้แก่

- ระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ (<http://www.natres.psu.ac.th/apply/>)

- ระบบลงทะเบียนทดสอบคอมพิวเตอร์

- ระบบลงทะเบียนสอบ tell me more

- ระบบคำร้องลงทะเบียนเรียนออนไลน์ (หน่วยกิตเกิน-น้อยกว่ากำหนด) สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

<http://natres.psu.ac.th/reg-fnr/login.php> สำหรับนักศึกษา <http://natres.psu.ac.th/reg-fnr/index.php>

เป็นระบบที่คณะทรัพยากรธรรมชาติได้พัฒนาขึ้นมาเป็นครั้งแรกในวิทยาเขตหาดใหญ่ ในช่วงการระบาดของโควิด-19

รอบแรก ปี 2563 และใช้มาถึงปัจจุบัน ซึ่งปกติการรับคำร้องลงทะเบียนหน่วยกิตเกิน-น้อย กว่ากำหนด

นักศึกษาต้องพิมพ์แบบฟอร์มและนำมาให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นอนุญาต ซึ่งสถานการณ์โควิด-19

เป็นอุปสรรคในการดำเนินการดังกล่าว

ระบบนี้ทำให้นักศึกษาและอาจารย์สามารถเข้าระบบได้ทุกพื้นที่และตลอดเวลา

และแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนได้ทันเวลา

- ระบบคำร้องขอพักตัวสอบ/พักตัวสอบ

- ระบบสารสนเทศคณะทรัพยากรธรรมชาติ : บัณฑิตศึกษา (<http://192.168.38.15/pundit/index.php>)

- ระบบ NR Care Free COVID-19 (<https://natres.psu.ac.th/studentaffair/nrcare/>)

เพื่อติดตามข้อมูลนักศึกษาของคณะที่เข้ามาเรียนแบบ on-site ปีการศึกษา 2564

มีนักศึกษาคณะเข้าระบบฐานข้อมูล 797 คน

- ระบบรับสมัครทุนการศึกษาของคณะ (<http://natres.psu.ac.th/studentaffair/scholarship/>) ปีการศึกษา 2564 นักศึกษาเข้าใช้บริการ 124 คน

- ระบบผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา (<http://natres.psu.ac.th/studentaffair/interview/index.php>) ปีการศึกษา 2564 นักศึกษาใช้บริการ 37 คน

- ระบบเลือกตั้งออนไลน์ของสโมสรนักศึกษา (<https://natres.psu.ac.th/StudentAffair/vote/index.php>) ปีการศึกษา 2564 นักศึกษาใช้บริการ 548 คน

- ระบบเลือกตั้งออนไลน์ของสโมสรนักศึกษา (<https://natres.psu.ac.th/StudentAffair/vote/index.php>) ปีการศึกษา 2564 นักศึกษาใช้บริการ 548 คน

- ระบบเลือกตั้งออนไลน์ของสโมสรนักศึกษา (<https://natres.psu.ac.th/StudentAffair/vote/index.php>) ปีการศึกษา 2564 นักศึกษาใช้บริการ 548 คน

- ระบบเลือกตั้งออนไลน์ของสโมสรนักศึกษา (<https://natres.psu.ac.th/StudentAffair/vote/index.php>) ปีการศึกษา 2564 นักศึกษาใช้บริการ 548 คน

- ระบบเลือกตั้งออนไลน์ของสโมสรนักศึกษา (<https://natres.psu.ac.th/StudentAffair/vote/index.php>) ปีการศึกษา 2564 นักศึกษาใช้บริการ 548 คน

2. ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกการทำงานของบุคลากร ได้แก่

(2.1) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

- ระบบฐานข้อมูลการจัดฝึกอบรมความรู้/ทดสอบทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ ของนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ (วิชาสัมมนา) http://10.144.127.131/office/it/stud_t/login.php

- ระบบสารสนเทศการยืม-คืน อุปกรณ์งานไอที

<https://natres.psu.ac.th/office/it/itborrow/>

- ระบบรายงานสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์เช่า ประจำเดือน <https://natres.psu.ac.th/fnr/it/checkcom/login.php>

- ระบบแจ้งซ่อมระบบคอมพิวเตอร์ ออนไลน์ (<https://natres.psu.ac.th/office/build/repair/>)

(2.2) งานนโยบายและแผน

- ระบบรายงานผลตามแผนกลยุทธ์คณะทรัพยากรธรรมชาติ <http://10.144.127.131/office/plan/report/>

- ระบบฐานข้อมูลผลการจัดกิจกรรมคณะทรัพยากรธรรมชาติ <http://10.144.127.71/act/login.php>

(2.3) งานประกันคุณภาพ

- ระบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีการศึกษา 2564

<http://natres.psu.ac.th/weBSITE/evalec64.htm>

(2.4) งานพัสดุ

- ระบบขออนุมัติซื้อวัสดุ <https://natres.psu.ac.th/intranet/order/>

- ระบบการบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้จากงานวิจัย (ทดลองใช้) http://10.144.127.131/tender_bids/parcel/

- ระบบยืม - คืนพัสดุ http://10.144.127.131/tender_bids/borrow/

(2.5) งานสารบรรณ

- ฐานข้อมูลมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติ <http://10.144.127.131/meeting/>

- ระบบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติ

<http://10.144.127.131/meeting/meeting/>

- ระบบออกเลขหนังสือราชการออนไลน์ <https://natres.psu.ac.th/intranet/book/>

- ระบบค้นหาไปรษณีย์ภัณฑ์ คณะทรัพยากรธรรมชาติ <https://natres.psu.ac.th/intranet/epost/>

(2.6) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

- ระบบจองห้องเรียน-ประชุมออนไลน์ <http://10.144.127.69/reserve/>

- ตารางการใช้รถของคณะ <https://natres.psu.ac.th/office/build/car/>

- ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ <https://natres.psu.ac.th/office/build/repair/>

นักศึกษาในหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศของคณะที่ตรงกับความต้องการ อยู่ในระดับมาก

(คะแนนเฉลี่ย 4.08/5) โดยมีข้อเสนอแนะว่าเว็บไซต์ของคณะยังไม่เป็นที่รู้จักมากเท่ากับช่องทางอื่น (เอกสารแนบ 3) ซึ่งทางหลักสูตรจะส่งข้อมูลนี้ให้กับหัวหน้าสาขาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

และจากการสอบถามอาจารย์พบว่ามีความพึงพอใจกับระบบสารสนเทศที่ลดขั้นตอนของการใช้เอกสาร

อาจารย์และนักศึกษามีความพึงพอใจมากกับระบบคำร้องลงทะเบียนเรียนออนไลน์ (หน่วยกิตเกิน-น้อยกว่ากำหนด) เนื่องจากนักศึกษาไม่ต้องพิมพ์เอกสารและมาหาอาจารย์ อาจารย์สามารถให้คำปรึกษาและเชนต่อนุญาตผ่านอีเมลได้

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7.5

มหาวิทยาลัยโดยสำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ (<https://www.cc.psu.ac.th/>)

ให้บริการคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานให้ชุมชนในวิทยาเขตสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสอน การบริหารงาน โดยมีกาให้บริการแก่ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป ดังนี้

1. การให้บริการสำหรับนักศึกษา ได้แก่

- คู่มือ บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักศึกษา ม.อ. (<https://diis.psu.ac.th/pdf/manual-it-services-for-student-th.pdf>)
- information Technology Service Handbook for students of Prince of Songkla University (<https://diis.psu.ac.th/pdf/manual-it-services-for-student-eng.pdf>)
- บริการบัญชีผู้ใช้ PSU Passport (<https://passport.psu.ac.th/>)
- ระบบสารสนเทศนักศึกษา (<https://sis-hatyai4.psu.ac.th/Default.aspx>)
- ห้องสมุดอัตโนมัติ (<https://alist.psu.ac.th/>)
- ระบบ Bill Payment (<https://billpayment.psu.ac.th/LoginPage.aspx?ReturnUrl=%2fdefault.aspx>)
- บริการระบบ Office 365 (<https://www.cc.psu.ac.th/studentemail>)
- บริการระบบ Google Workplace for Education (https://gafe.psu.ac.th/home?fbclid=IwAR3QNvAwQeFmqb1jbe_hAG6cNtdVA85aAgpwwaehit3knbapbAtYTdHw-w)
- บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (<https://licensing.psu.ac.th/>)
- บริการพื้นที่เว็บไซต์ (<http://webhost.psu.ac.th/>)
- บริการระบบเครือข่าย (อินเทอร์เน็ต, เครือข่ายไร้สาย PSU WiFi, เครือข่ายไร้สาย Eduroam และโปรแกรม PSU VPN <https://net.psu.ac.th/>)
- บริการอบรมคอมพิวเตอร์ <https://acservice.cc.psu.ac.th/index.php/services/computer-training>
- บริการเช่าห้องอบรม/สัมมนา (<https://acservice.cc.psu.ac.th/index.php/services/computer-training-room-rent>)
- บริการศูนย์สอบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ (<https://psu-copt.psu.ac.th/>)
- บริการเช่า Notebook <https://ac-service.cc.psu.ac.th/index.php/services/notebook-rental>
- บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ <https://ac-service.cc.psu.ac.th/index.php/services/it-services>
- บริการ Help Desk ฟรี (<https://ccpr.cc.psu.ac.th/cc-news/1383-ccpsu.html>)

- ระบบแจ้งปัญหาและรับแจ้งความต้องการต่าง ๆ ในการใช้บริการ IT ของมหาวิทยาลัย

(<https://netservice.psu.ac.th/>)

2. การให้บริการสำหรับบุคลากร เช่น 1) บริการ PSU Fiber บริการเครือข่ายของ ม.อ. ที่ใช้เทคโนโลยี FTTx หรือ FTTH (Fiber-to-the-home) 2) บริการอินเทอร์เน็ตบ้านพักบุคลากร (ADSL) 3) บริการ VPN 4) PSU WiFi - พื้นที่เว็บไซต์ 5) อีเมลบุคลากร 6) ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ 7) พื้นที่เว็บไซต์ 8) TOR/Competency online 9) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) 10) สืบค้นเงินเดือน 12) สารสนเทศบุคลากร 13) บริการ Help Desk ฟรี

3. การให้บริการสำหรับบุคคลทั่วไป เช่น 1) เข้าคอมพิวเตอร์ 2) ค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ 3) ทดสอบความเร็วเครือข่าย 4) ผูกอบรม 5) ศูนย์ทดสอบออนไลน์ 6) บริการเข้าห้องฝึกอบรม 7) ตรวจ/วิเคราะห์ข้อสอบ

ในปีงบประมาณ 2564 มีผู้ให้บริการ 2,771 คน จำแนกเป็น นักศึกษาปริญญาตรี 1,450 คน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 5 คน นักเรียน/นักศึกษาทั่วไป 203 คน บุคลากรในมหาวิทยาลัย 785 คน และบุคคลภายนอก 328 คน

มหาวิทยาลัยโดยสำนักวิจัยและพัฒนา (<https://rdo.psu.ac.th/th/index.php/information-sys>)

มีบริการระบบสารสนเทศวิจัยออนไลน์ ได้แก่ ระบบบริหารงานวิจัย (PRPM

<https://prpm.psu.ac.th/>) ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS <https://nriis.go.th/>)

ระบบสืบค้นโครงการวิจัย (<https://rdo.psu.ac.th/ResearchProject/>) โปรแกรม SciVal

(<https://rdo.psu.ac.th/ResearchProject/>) ระบบรางวัลบทความตีพิมพ์ของมหาวิทยาลัย

(<https://aro.psu.ac.th/aro2020/login.php>) ระบบประเมินงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ออนไลน์

(<https://eval-research.psu.ac.th/>) ระบบ PSU Publications (<https://pubswatch.psu.ac.th/index.php>)

ระบบเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (<https://rdo.psu.ac.th/th/index.php/redcap>)

และคลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (<https://kb.psu.ac.th/psukb/>)

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีงบประมาณ 2563 (รายงานในปี 2564) พบว่าอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.94/5)

คณะทรัพยากรธรรมชาติโดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่ติดตั้งและดูแลระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตของคณะ ทั้งระบบมีสาย (LAN) และระบบไร้สาย (WiFi) โดยคณะมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้ง 2 ระบบ

ครอบคลุมทุกพื้นที่ของคณะ ติดตั้งจุดระบบสัญญาณไร้สายที่ได้จากมหาวิทยาลัย จำนวน 12 จุด (ย่านความถี่ 5 GHz) และระบบสัญญาณไร้สายของคณะ 48 จุด (ย่านความถี่ 2.4 GHz) มีช่องทางการแจ้งซ่อมแบบออนไลน์ (24 ชม.) ในปีการศึกษา 2564 ได้รับการแจ้งปัญหาการใช้งาน เนื่องจากไม่สามารถรับสัญญาณอินเทอร์เน็ต สาย LAN หลวม/ขาด สวิตช์กระจายสัญญาณมีปัญหา

ทางงานเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการซ่อมแซมรวมถึงการซื้ออุปกรณ์มาเปลี่ยนใหม่เพื่อแก้ปัญหาการใช้งานได้อย่างทันที่

นักศึกษาในหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อโครงสร้างพื้นฐานของคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของคณะและมหาวิทยาลัย สำหรับใช้ในการเรียนการสอน และการทำวิจัย/วิทยานิพนธ์ อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.35/5) (เอกสารแนบ 3)

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

Score : 4

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7.6

มหาวิทยาลัยมีสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ตามมาตรฐานวิศวกรรม และมีนโยบาย PSU Green University, PSU Green You ตามหลักมาตรฐานสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรฐานความปลอดภัยต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เช่น

ระบบกล้องวงจรปิดทั่วมหาวิทยาลัย ระบบรักษาความปลอดภัย/การจราจร ระบบป้องกันอัคคีภัย เป็นต้น

คณะทรัพยากรธรรมชาติได้ให้ความสำคัญกับการออกแบบอาคารให้เอื้อต่อผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ เช่น

มีพื้นที่ทางเดินลาดแทนการใช้บันได มีห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ เป็นต้น มีแผนปฏิบัติงานด้านมาตรฐาน

สุขภาพ และความปลอดภัย

ให้กับห้องปฏิบัติการตามโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการงานวิจัยในประเทศไทย

(Enhancement of Safety Practice of Research Laboratory in Thailand; ESPRel)

ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสถาบันวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ซึ่งจะเชื่อมโยงกับการขอทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน

โดยห้องปฏิบัติการที่ผู้ขอทุนวิจัยจะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ESPRel

และมีการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน และสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน

โดยมีลานกิจกรรม ลานอ่านหนังสือ (ที่มีปลั๊กไฟ) ห้องสโมสรมักศึกษา และระบบรักษาความปลอดภัย เช่น

กล้องวงจรปิด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (24 ชั่วโมง)

ระบบสแกนลายนิ้วมือเข้าออกอาคารในช่วงเวลาหลังเลิกงาน เป็นต้น

โดยฝ่ายงานอาคารสถานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่

สิ่งแวดล้อมในอาคารและยานยนต์ รวมถึงการทำแบบสำรวจความต้องการวัสดุประจำปี

มาประกอบการกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์และการก่อสร้างต่าง ๆ

เพื่อให้มีความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

ตลาดเกษตร ของคณะทรัพยากรธรรมชาติ ได้รับมาตรฐานสุขภาพIMAL มีมาตรการป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสโควิด-19

และนโยบายห้ามใช้ถุงพลาสติกในตลาดเกษตร โดยสินค้าที่จำหน่ายในตลาดเกษตรมีความปลอดภัย

ได้รับมาตรฐานสินค้าที่แตกต่างกัน เช่น สินค้าปลอดภัย สินค้าเกษตรอินทรีย์ สินค้า GAP เป็นต้น

สำหรับมาตรฐานสุขภาพนั้น

นักศึกษาทุกคนสามารถใช้สิทธิ์หลักประกันสุขภาพแห่งชาติในโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

และมีประกันอุบัติเหตุทุกปีการศึกษา

ขณะที่พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเบิกจ่ายค่าตรวจสุขภาพประจำปีและค่ารักษาพยาบาลได้จากกองทุนพนักงาน

มหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยโดยโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

เป็นศูนย์บริการในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไวรัสโควิด-19 ให้กับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป

และจัดสรรพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเป็นศูนย์พักคอย คณะได้พัฒนาระบบฐานข้อมูล NR Care Free Covid

ให้นักศึกษาที่เข้ามาเรียนแบบออนไลน์ลงทะเบียนและติดตามสถานะการติดเชื้อ

เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกักตัวของผู้ติดเชื้อและผู้ใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ ป้องกันการแพร่กระจายได้อย่างทันที่

คณะโดยงานวิชาการและบริการการศึกษา ได้แจกชุด NR Care Kit ให้กับนักศึกษา ประกอบด้วย Mask shield,

สเปรย์ล้างมือ, ถุงผ้า, และชุดตรวจ ATK ให้กับนักศึกษา ก่อนเข้ามาเรียนออนไลน์ ตรวจ ATK

วันแรกที่เข้ามาเรียนออนไลน์และสุ่มตรวจทุกอาทิตย์ตลอดปีการศึกษา และรับ-ส่งนักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19

ไปยังสถานที่รักษาตัว สำหรับห้องเรียน ห้องพักนักศึกษา และห้องสำนักงานต่าง ๆ มีเจลล้างมือหน้าห้อง

และมีเครื่องสแกนอุณหภูมิพร้อมเจลล้างมือทุกทางเข้าออกของคณะ

นักศึกษาในหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ

และความปลอดภัยตลอดถึงสิ่งก่อสร้างสำหรับผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ" ของคณะและมหาวิทยาลัย

สำหรับใช้ในการเรียนการสอน และการทำวิจัย/วิทยานิพนธ์ อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.20/5)

(เอกสารแนบ 3)

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7.7

มหาวิทยาลัยมีนโยบายการขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งความสุข PSU Happy Workplace

(<http://www.facebook.com/PSUHAPPYWORKPLACE/>) และมีนโยบาย PSU Green You

<https://www.facebook.com/PSUGreenU/>) ที่สนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม

และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษาและบุคลากร

รวมถึงบุคคลภายนอกสามารถมาใช้บริการไม่ว่าจะเป็นสถานที่ออกกำลังกาย เช่น โรงยิมเนเซียม สนามเทนนิส

สระว่ายน้ำ อ่างเก็บน้ำที่บริเวณโดยรอบมีทางเดินสำหรับเดิน วิ่ง เพื่อออกกำลังกาย

มีการดูแลด้านสุขภาพจิตให้กับนักศึกษา โดยมีบ้านวัยใสสำหรับให้คำปรึกษาด้านจิตใจ

และมีฝ่ายจิตเวชของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ที่รักษาผู้ป่วยทางจิต

มีตึกกิจกรรมนักศึกษาสำหรับใช้ในการทำกิจกรรมของชมรมต่าง ๆ มีสถานที่ละหมาด กระจายตามอาคารต่าง ๆ

มีโรงอาหารส่วนกลาง (โรงช้าง) โรงอาหารของคณะทรัพยากรธรรมชาติ

ตลาดเกษตรที่อยู่ในความดูแลของคณะทรัพยากรธรรมชาติเป็นแหล่งจำหน่ายสินค้าอาหารที่ปลอดภัยและได้รับมาตรฐานไว้บริการแก่บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป โดยมหาวิทยาลัยมีการให้บริการรถไฟฟ้ารับส่งนักศึกษาบุคลากร และบุคคลทั่วไป เพื่อลดมลพิษในมหาวิทยาลัย

คณะมีการปรับปรุงห้องเรียนให้มีความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ และออนไลน์ มีห้องประชุมงานวิจัยของสาขาวิชา เพื่อประชุมปรึกษาหารืองานวิจัย มีห้องประชุมใหญ่ไว้บริการงานประชุม/อบรม มีการจัดการภูมิทัศน์เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งในอาคารและนอกอาคารให้มีความสะอาด ปลอดภัยต่อผู้ใช้อาคาร มีกลุ่มไลน์ NR Happy ของบุคลากรที่ช่วยเหลือให้กำลังใจในด้านต่าง ๆ

มีการช่วยเหลือทางด้านการเงินกับบุคลากรที่ได้รับความเดือนร้อน

นอกจากนี้คณะยังมีการช่วยเหลือลูกจ้างเงินรายได้ของคณะที่ได้รับเงินเดือนค่อนข้างน้อย

โดยมีการสมทบทุนเรือนหุ้นสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ให้คนละ 1,000 บาท/เดือน

เพื่อให้เป็นเงินออม และให้เงินค่าครองชีพชั่วคราวอีกคนละ 1,500 บาท/เดือน

ในปีการศึกษาถัดไปคณะมีแผนการสร้างห้องปรับทุกข์ให้กับนักศึกษา

และห้องพักผ่อนสำหรับบุตรหลานของบุคลากร

ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้ทั้งนักศึกษาและบุคลากรมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีและมีความสุขในการเรียน/การทำงาน

นักศึกษาในหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทางกายภาพของคณะและมหาวิทยาลัย สำหรับใช้ในการเรียนการสอน และการทำวิจัย/วิทยานิพนธ์ อยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.95/5)

มีความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทางสังคมของคณะและมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.20/5)

และมีความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทางจิตใจของคณะและมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.25/5) (เอกสารแนบ 3)

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7.8

มหาวิทยาลัยและคณะได้กำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่รับผิดชอบดูแลเรื่องสิ่งแวดล้อม ไอที ห้องสมุด ฯลฯ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง สำหรับบุคลากรที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และปีละ 2 ครั้ง สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการ ผ่านระบบ TOR ออนไลน์ นอกจากนี้ผู้ใช้บริการไม่ว่าจะเป็นนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร

สามารถประเมินความพึงพอใจการให้บริการได้ทันทีหลังการให้บริการผ่านแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ ซึ่งผู้ถูกประเมินจะนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ในขณะที่ผู้บริหารจะนำผลการประเมินไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรับเลื่อนเงินเดือน และเป็นข้อมูลเพื่อการวางแผนกลยุทธ์ของคณะต่อไป

ทั้งนี้บุคลากรสายสนับสนุนของคณะสอบวัดทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยร้อยละ 100 คณะมีการวางแผนด้านการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน มีการกำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนอยู่ที่ 6,000-8,000 บาทต่อคนต่อปี (<https://10.144.127.131/office/personnel/images/document/fund/กรอบวงเงิน.pdf>) ในปี 2564 ด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 จึงงดการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากรไปบ้าง แต่คณะยังส่งเสริมให้สายสนับสนุนพัฒนาตนเองผ่านทางระบบออนไลน์ บุคลากรสายสนับสนุนสามารถระบุความต้องการในการพัฒนาตนเองได้ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ระบุใน TOR Online, ผ่านการประชุมผู้บริหารพบบุคลากร และสามารถแจ้งความประสงค์ผ่านหนังสือเชิญอบรม/สัมมนาได้โดยตรง เพื่อขออนุมัติเข้าร่วมพัฒนาตนเอง ซึ่งผู้บริหารส่วนงานเป็นผู้คอยกำกับควบคุมให้มีการเข้าร่วมพัฒนาตามที่เสริมทักษะการทำงานของฝ่ายงานได้ และนำมาใช้ได้จริง รวมถึงกำหนดให้มีการนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เพื่อนร่วมงานฟัง

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7.9

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ส่วนใหญ่บริการที่จัดสรรและจัดการไว้ให้โดยคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน คณะมีงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ และงานอาคารสถานที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลและบำรุงรักษาให้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ มีคุณภาพในการใช้งาน และคณะได้มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ทุกปีการศึกษา พบว่าในปี 2564 นักศึกษาในหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.20/5)

สำหรับห้องสมุดดิจิทัลของมหาวิทยาลัย สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการในปี 2564 พบว่า นักศึกษายัณฑิตศึกษา บุคลากรสายสนับสนุน และบุคลากรสายวิชาการมีความพึงพอใจด้านบุคลากรของห้องสมุดสูงสุดทุกประเภท คะแนนเฉลี่ย 4.65 4.59 และ 4.51 ตามลำดับ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารของสำนักฯ จะนำข้อมูลที่ได้วางแผนการจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

และแผนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศต่อไป

นักศึกษาในหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อห้องสมุดดิจิทัลของมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.65/5)
(เอกสารแนบ 3)

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnocSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qh5iqF-77YnocSVbZM5pEq1?usp=sharing>

8 Output and Outcomes	Overall Score : 4
-----------------------	-------------------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 8

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 8.1

หลักสูตรมีการติดตามอัตราการสอบผ่านและตกรอกของนักศึกษา ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) พบว่า จำนวนระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาเฉลี่ย 3.27 ปี อัตราการตกรอกร้อยละ 12.12 และอัตราการสอบผ่านร้อยละ 39.39 (เอกสารแนบ 40) เมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและพัฒนาชนบท มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่มีจำนวนระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาเฉลี่ย 2.39 ปี และอัตราการตกรอกร้อยละ 8.04 พบว่า นักศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาในการสำเร็จการศึกษามากกว่าหลักสูตรคู่เทียบ และมีอัตราการตกรอกสูงกว่าหลักสูตรคู่เทียบ เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินของหลักสูตรคู่เทียบในการเร่งรัดให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด พบว่าหลักสูตรคู่เทียบมีการย้ายรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 1 มีการจัดกิจกรรมการติดตามความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ทุกสิ้นภาคการศึกษา และจัดให้มีการพบระหว่างกลุ่มนักศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนในกรณีพิเศษนอกเหนือจากการติดต่อสื่อสารปกติของอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการแลกเปลี่ยนกับเพื่อนรุ่นต่าง ๆ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทำให้เกิดความกระตือรือร้นมากขึ้น ทางหลักสูตร ได้เรียนรู้จากหลักสูตรคู่เทียบและในปีการศึกษา 2564 หลักสูตร ได้ทำการปรับปรุงหลักสูตร เล่มใหม่ (ปี 2565) ที่ย้ายรายวิชาวิจัยมาเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อให้ นักศึกษามีโครงร่างวิทยานิพนธ์เร็วขึ้น เสริมด้วยวิชาสัมมนา

1 และ 2 ในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2

เพื่อให้โครงร่างวิทยานิพนธ์มีความสมบูรณ์พร้อมสำหรับการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาชั้นปีที่ 1 และหลักสูตรได้เริ่มกิจกรรม Follow-up ขึ้นมา โดยมีการจัดทุกภาคการศึกษา

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ให้นักศึกษาทุกรุ่นที่ยังไม่สำเร็จการศึกษามาเจอกัน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน

โดยหลักสูตรจะมีการแจ้งสถานะของนักศึกษา ติดตามปัญหาและอุปสรรคในการเรียนและการใช้ชีวิต นอกเหนือจากการติดตามจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมเสริมเพิ่มเติมตามความต้องการของนักศึกษา เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และกระตุ้นให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนดมากขึ้น

สำหรับอัตราการตกออก พบว่า หลักสูตรและหลักสูตรคู่เทียบเจอปัญหาที่เหมือนกัน (เอกสารแนบ 36) คือ นักศึกษาได้งานทำระหว่างเรียน และนักศึกษาหายไปเองระหว่างเรียน

ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการประสานงานติดต่อกับนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ แต่ไม่สามารถทำให้นักศึกษากลับมาเรียนได้ อย่างไรก็ตาม หลักสูตรคาดหวังว่าการดำเนินกิจกรรม Follow-up จะช่วยให้นักศึกษาผ่อนคลายมากยิ่งขึ้น

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 8.2

หลักสูตรมีการติดตามการได้งานทำของบัณฑิตเป็นประจำทุกปี ในปีการศึกษา 2564

หลักสูตรมีบัณฑิตสำเร็จการศึกษา 2 คน ได้งานทำทั้ง 2 คน (คิดเป็นร้อยละ 100) โดย 1 คน

เรียนต่อในระดับปริญญาเอก และอีก 1 คน ประกอบธุรกิจส่วนตัว นอกจากนี้บัณฑิตในปี 2563 จำนวน 3 คน

ได้ทำงานในปี 2564 ด้วยเช่นเดียวกัน โดยทำงานในหน่วยงานภาครัฐทั้ง 3 คน

เมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและพัฒนาชนบท มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พบว่าบัณฑิตทำงานหน่วยงานราชการเช่นกันแต่ไม่พบหลักฐานการรายงานจำนวนการได้งานทำของบัณฑิตของหลักสูตรคู่เทียบ

หลักสูตรติดตามความสามารถ/ศักยภาพในการทำงานของบัณฑิตที่ได้งานทำในปี 2564

โดยให้นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิตเป็นผู้ประเมิน พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.19/5) ซึ่งมีค่าสูงกว่าหลักสูตรคู่เทียบที่อยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน (คะแนนเฉลี่ย 3.81/5)

เมื่อพิจารณาความพึงพอใจตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร 5 ด้าน ด้านคุณธรรมจริยธรรม

หลักสูตรคู่เทียบมีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า (คะแนนของหลักสูตรคู่เทียบ 4.00/5 คะแนนของหลักสูตร 3.78/5) ส่วนด้านอื่น ๆ (ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)

หลักสูตรคู่เทียบมีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า

ชี้ให้เห็นว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าหลักสูตรคู่เทียบซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับประเทศ อย่างไรก็ตามผู้ใช้บัณฑิตเห็นว่าจุดเด่นของบัณฑิตในหลักสูตร คือ มีมนุษยสัมพันธ์ รับผิดชอบต่อสังคม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น ทำงานเป็นทีมได้ดี พร้อมเปิดรับการเรียนรู้ใหม่ ๆ

สามารถคิดวิเคราะห์งานได้ สามารถวางแผนการทำงานได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์

และมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ ส่วนคุณสมบัติของบัณฑิตที่ควรปรับปรุง คือ

ด้านการสื่อสาร/การพูด การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานวิชาการ ความกล้าในการตัดสินใจ

และการทำงานอย่างเป็นระบบ สำหรับความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อบัณฑิตในหลักสูตรเพิ่มเติม คือ

สามารถเรียนรู้และทำงานใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรับมือและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์การทำงาน

สามารถวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบได้ ทักษะด้านภาษาในการเขียน

และสามารถคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ได้ (เอกสารแนบ 21) ทั้งนี้

หลักสูตรจะวางแผนการดำเนินงานให้อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม

และพัฒนาทักษะที่จำเป็นและเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในรายวิชาต่าง ๆ ให้มากขึ้น

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhsiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	Score : 4
---	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 8.3

หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลและติดตามผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่เผยแพร่/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการอย่างเป็นระบบ ในปี 2564 (เอกสารแนบ 41) พบว่า มีผลงานของนักศึกษาจำนวน 6 เรื่อง เป็นการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ 2 เรื่อง

และนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ จำนวน 4 เรื่อง คำนวณน้ำหนักการตีพิมพ์ 2.2

สำหรับผลงานของคณาจารย์ในหลักสูตรที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในปี 2564 มีทั้งหมด 17 เรื่อง

เป็นการตีพิมพ์ในวารสารฐาน Scopus จำนวน 8 เรื่อง ตีพิมพ์ในวารสารฐาน TCI 1 จำนวน 2 เรื่อง

ตีพิมพ์ในวารสารฐาน TCI2 จำนวน 2 เรื่อง และนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ จำนวน 4 เรื่อง คำนวณน้ำหนักการตีพิมพ์

11.6

เมื่อเปรียบเทียบผลงานของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและพัฒนาชนบท มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่า
หลักสูตรคู่เทียบมีผลงานของนักศึกษาจำนวน 10 เรื่อง เป็นการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ 7 เรื่อง
วารสารระดับนานาชาติ 1 เรื่อง คำนำนักการตีพิมพ์ 7.0 ซึ่งมีค่านำนักการตีพิมพ์มากกว่า
ทั้งนี้เนื่องจากจำนวนนักศึกษาของหลักสูตรคู่เทียบมีมากกว่า
แม้ว่าจำนวนผลงานจะใกล้เคียงกันแต่หลักสูตรคู่เทียบเป็นการตีพิมพ์ในวารสารทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ
ในขณะที่ของหลักสูตรจะเป็นการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการเป็นส่วนใหญ่
ทำให้ค่านำนักการตีพิมพ์ของหลักสูตรน้อยกว่าหลักสูตรคู่เทียบมาก
ข้อมูลดังกล่าวจะนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
เพื่อกระตุ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์วางแผนงานให้นักศึกษาตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติมากยิ่งขึ้น
อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณาผลงานของอาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในปี 2564 มีค่านำนักการตีพิมพ์ที่สูง
แสดงให้เห็นว่าอาจารย์มีศักยภาพในการเผยแพร่ผลงานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
ส่วนหลักสูตรคู่เทียบไม่มีการรายงานข้อมูลนี้

รายการเอกสารหลักฐานดังเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnoccSVbZM5pEq1?usp=sharing>

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	Score : 4
--	-----------

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 8.4

หลักสูตรมีการเก็บข้อมูล กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความสำเร็จของหลักสูตรที่สอดคล้องตาม PLOs
ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอทุกปีการศึกษา โดยเก็บข้อมูล/ประเมินการบรรลุ PLOs
ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา และเก็บข้อมูล/วิเคราะห์มีการบรรลุ PLOs
ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2564 รายละเอียดดังที่กล่าวไว้แล้วใน AUN 1.5
ข้อมูลจากการวิเคราะห์จะนำเข้าสู่ที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ปรับปรุงนำไปปรับปรุงกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ดียิ่งขึ้น
นอกจากนี้หลักสูตรได้มีกิจกรรมการติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์และกิจกรรม follow-up
ในทุกภาคการศึกษารายละเอียดดังใน AUN 4.5 เพื่อกำกับ เร่งรัด
ให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด รวมถึงการติดตามข้อมูลต่าง ๆ เช่น อัตราการคงอยู่
การต้อออก อัตราการสำเร็จการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาเฉลี่ย ร้อยละการมีงานทำ
ตลอดจนผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี
ทำให้หลักสูตรสามารถประเมินและวิเคราะห์ผลลัพธ์ต่าง ๆ ของหลักสูตร
เพื่อการปรับปรุงผลผลิตและผลลัพธ์ให้ดียิ่งขึ้น

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานLink

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

Score : 4

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 8.5

คณะทรัพยากรธรรมชาติมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร

ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อหลักสูตร

และหลักสูตรมีการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตร

เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

การเปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งสามกลุ่มในปี 2564 (เอกสารแนบ 42)

พบว่า นักศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร

มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรอยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.48/5)

ซึ่งมีค่าใกล้เคียงกันมากกับสุตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและพัฒนาชนบท

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (คะแนนเฉลี่ย 4.49/5 เป็นข้อมูลในปี 2563 เนื่องจากในปี 2564 ยังไม่มีข้อมูล)

เมื่อพิจารณาปัจจัยที่ทำให้เกิดความพึงพอใจของนักศึกษาของทั้งสองหลักสูตรพบว่า เป็นปัจจัยที่เหมือนกัน ได้แก่

ห้องเรียน/อุปกรณ์การเรียน ห้องสมุด ระบบสารสนเทศ สภาพแวดล้อมในการเรียน

ความพร้อมใช้งานของคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

การเปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อหลักสูตร ในปี 2564

พบว่าพบว่าคณาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรอยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.48/5)

เพิ่มจากปีการศึกษาที่ผ่านมา (คะแนนเฉลี่ย 3.70/5) ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับมากที่สุด

(คะแนนเฉลี่ย 4.75/5) เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา (คะแนนเฉลี่ย 4.00/5)

และความพึงพอใจต่อการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย

4.31/5) เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา (4.00/5) เมื่อเทียบกับหลักสูตรคู่เทียบ พบว่า

หลักสูตรคู่เทียบไม่มีการรายงานข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์

การเปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต พบว่า

ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.19/5)

ซึ่งมีค่าสูงกว่าหลักสูตรคู่เทียบที่อยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน (คะแนนเฉลี่ย 3.81/5) รายละเอียดดังกล่าวไว้แล้วใน

AUN 8.2

โดยภาพรวมความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ดี

จะมีบางประเด็นของความพึงพอใจของนายจ้าง/

ผู้ใช้บัณฑิตที่หลักสูตรต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติมในปีการศึกษาถัดไป เช่น ด้านการสื่อสาร/การพูด

การเขียนรายงานวิชาการ ความกล้าในการตัดสินใจ และการทำงานอย่างเป็นระบบ การเรียนรู้และทำงานใหม่ ๆ

ความสามารถในการรับมือและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์การทำงาน

และความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ได้

รายการเอกสารหลักฐานตั้งเอกสารแนบ สามารถเข้าถึงได้จาก :

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnoCCSVbZM5pEq1?usp=sharing>

เอกสารหลักฐาน

[ดาวน์โหลด](#)

เอกสารหลักฐานLink

<https://drive.google.com/drive/folders/17sH13nM-qhSiqF-77YnoCCSVbZM5pEq1?usp=sharing>

คะแนนประเมินตนเองในภาพรวม **3.75 คะแนน**